



## SETTORE RISORSE

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 1542 DEL 21/11/2020

**OGGETTO: Acquisto di 15 giornate di affiancamento e addestramento all'uso del software di gestione delle pratiche edilizie - CIG Z6A2F2A0D6. Affidamento fornitura ai sensi dell'art.63, c.2, lett. b) del D.Lgs 50/2016**

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
**PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
<b>MAGGIOLI S.P.A.</b>	3.050,00	U.1.03.02.19.001	Z6A2F2A0D6		01081.03.010645	I	13747	2020
<b>MAGGIOLI S.P.A.</b>	6.100,00	U.1.03.02.19.001	Z6A2F2A0D6		01081.03.010645	I	293	2021

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

## **Determinazione n° 1542 del 21/11/2020**

**OGGETTO: Acquisto di 15 giornate di affiancamento e addestramento all'uso del software di gestione delle pratiche edilizie - CIG Z6A2F2A0D6. Affidamento fornitura ai sensi dell'art.63, c.2, lett. b) del D.Lgs 50/2016**

### **SETTORE RISORSE**

#### **IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

#### **PREMESSO** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 31/10/2018 il Comune di Capannori ha approvato il "Piano triennale informatico - aggiornamento 2018-2020" dell'Ente;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 11/02/2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G e Piano della Performance anno 2020" che si compone degli allegati "A - Piano Esecutivo di Gestione - ORDINARI" e "B - Piano Esecutivo di Gestione - STRAORDINARI" contenenti gli obiettivi annuali da raggiungere nell'ambito dei programmi previsti dal Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- al Settore Risorse è stato assegnato l'obiettivo straordinario "E-government" e in particolare la fase 17-7 denominata "Supporto per avvio nuovo sportello SUE interamente digitalizzato";
- con determinazione dirigenziale n.1506 del 2/12/2015 ad oggetto: *"Determinazione a contrattare e contestuale affidamento alla ditta Maggioli S.p.A. per l'aggiornamento del software SUED, Installazione portale Jcity.gov per il frontoffice di pratiche SUED, Albo online, Amministrazione Trasparente e Procedimenti amministrativi - CIG ZE717613DB"* è stato avviato il percorso per la completa digitalizzazione dell'iter delle pratiche edilizie.
- in questi giorni, seppur con diversi ritardi dovuti anche all'emergenza Covid-19, si sta concludendo la migrazione dei dati dal vecchio applicativo al nuovo;
- è necessario fornire un adeguato supporto per l'avvio della nuova procedura di gestione delle pratiche edilizie.

#### **RILEVATO** che:

- è necessario l'affiancamento da parte del personale tecnico della ditta Maggioli S.p.A. al fine di formare i dipendenti dell'Ente all'uso del software e fornire risposte celeri alle problematiche riscontrate durante l'uso quotidiano;
- l'attività di affiancamento è stata quantificata in n. 15 giornate on-site.

**DATO ATTO** che la ditta Maggioli Spa ha il copyright sul software Socr@web ed è pertanto necessario rivolgersi ai suoi tecnici specializzati per eseguire le attività di

affiancamento di cui sopra, ricadendo pertanto l'affidamento in quanto previsto dall'art. 63, c. 2, lett. b) punto 3) del D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**PRESA VISIONE** altresì delle disposizioni normative contenute nei seguenti testi:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ed in particolare gli obblighi di pubblicazione dei dati elencati all'art. 1 comma 32;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 23 comma 1, lett. b) sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta;
- D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il conseguente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 293 del 30/12/2013;
- Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Capannori, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 9/1/2015;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Capannori, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.288 del 30 dicembre 2010 e successive modifiche e integrazioni.

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge 208 del 28/12/2015, c.502 e seguenti, è stato disposto l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle procedure relative agli acquisti di beni e servizi di valore compreso fra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario;

**RICORDATO** che l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, prescrivono la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**PRECISATO** conseguentemente che:

- a) il fine da perseguire è la corretta gestione e ottimizzazione del modulo pratiche edilizie denominato JPE;
- b) l'oggetto consiste nell'acquisto di n. 15 giornate di assistenza on site su software suite Sicraweb, modulo JPE;

- c) la forma del contratto è definita secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016. la trasmissione dell'ordine firmato su piattaforma MePA costituirà formale comunicazione dell'affidamento definitivo della fornitura in oggetto;
- d) le clausole ritenute essenziali per tale servizio sono le seguenti:
  - erogazione di n. 15 giornate nei tempi e modi indicati dall'Amministrazione comunale;
  - scadenza pagamento: entro 30 gg data fatturazione
- e) la modalità di scelta del contraente, è quella dell'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b) punto 3) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. con ricorso alla piattaforma di e-procurement della pubblica amministrazione (MEPA).

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a norma dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dipendente di ruolo, Gabriele Matteelli;

**RIBADITO** che la società Maggioli S.p.a. detiene i diritti di proprietà sul software Sicraweb per quanto precedentemente specificato;

**CONSULTATO** il catalogo dei prodotti offerti dalla ditta Maggioli S.p.a. sulla piattaforma di e-procurement della pubblica amministrazione (MEPA), ed in particolare il codice prodotto FORM-SICRA relativo a: "1 giornata di formazione sulla piattaforma applicativa [Sicr@web](mailto:Sicr@web)", dal quale si evince che il costo di una giornata di affiancamento è pari a euro 500,00 IVA esclusa.

**DATO ATTO** che l'offerta economica relativa al servizio di assistenza on-site per 15 giornate, pari ad Euro 7.500,00 IVA esclusa risulta essere congrua rispetto ai servizi offerti ed in linea con i prezzi di mercato;

**RITENUTO** che, essendo prossimi alla scadenza dell'anno, le giornate di formazione/affiancamento saranno ripartire fra gli anni 2020 e 2021 in ragione di 1/3 e 2/3 e pertanto anche le risorse economiche saranno suddivise proporzionalmente con lo stesso criterio fra gli anni 2020 e 2021;

**EFFETTUATI** i controlli di legge in merito alla regolarità contabile;

**OTTENUTO** il CIG n.Z6A2F2A0D6;

**DATO ATTO** dell'osservanza degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria di cui alla L.13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

**VISTA** la dichiarazione del conto corrente dedicato e la Regolarità del DURC;

**STABILITO** di procedere con l'affidamento del servizio sopra indicato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b) punto 3) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. mediante piattaforma MePA per l'acquisizione del servizio sopra indicato;

**DATO ATTO** che, nel rispetto del D. Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012, il presente atto verrà pubblicato nelle apposite sezioni del sito internet comunale;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00;

**DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e motivazione del presente provvedimento;
2. di approvare la fornitura così come indicato in premessa;
3. di approvare l'aggiudicazione del servizio di affiancamento da parte del personale tecnico della Ditta Maggioli S.p.A. al personale dipendente per la corretta gestione e ottimizzazione del modulo pratiche edilizie, consistente in 15 giornate di assistenza on site su software suite Sicraweb, modulo JPE, mediante procedura negoziate senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b) punto 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, con ricorso alla piattaforma di e-procurement della pubblica amministrazione (MEPA), trattandosi di servizi gestiti in esclusiva dalla ditta Maggioli S.p.a. che ne detiene la proprietà intellettuale;
4. di dare atto di quanto prescritto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, trattato in premessa, che qui si intende riproposto e ribadito;
5. di affidare il servizio di cui al precedente punto 3) alla ditta Maggioli Spa, con sede in Via Del Carpino 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN), p.iva 02066400405, per un importo complessivo di Euro 7.500,00 oltre IVA (Euro 9.150,00 IVA inclusa).
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.150,00 sul capitolo 10645 del bilancio di previsione finanziaria 2020 - 2022 così come meglio specificato di seguito:
  - Euro 3050 Cap, 10645/2020 - Scadenza dell'obbligazione 31.12.2020;
  - Euro 6100 Cap, 10645/2021 - Scadenza dell'obbligazione 31.12.2021;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00.
8. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e art.1 c.32 della L. 190/2012;
9. di dare atto che si provvederà alla liquidazione e al successivo pagamento a seguito di ricevimento di regolare fattura mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, previo adempimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii.);
10. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a norma dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dipendente di ruolo, Gabriele Matteelli;
11. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90 e s.m.i. è lo specialista amministrativo contabile Andrea Ricci P.O. dell'Ufficio Progetti Strategici e Innovazione, il quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto d'interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 bis della L. 241/90;
12. di dichiarare, in qualità di Dirigente del Settore Risorse e responsabile del Provvedimento, l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013;
13. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 giorni ai sensi di legge, dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo on-line o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

**Capannori, 21/11/2020**

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
*PANTANELLA PAOLO / ArubaPEC S.p.A.***