



DECRETO SINDACALE N. 22 del 24 giugno 2020

Oggetto: Incarichi dirigenziali – attribuzione ad interim dell'incarico di responsabilità del settore “GABINETTO DEL SINDACO”.

IL SINDACO

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 296 del 18 ottobre 2018 ad oggetto “Parziale adeguamento della struttura comunale a decorrere dal 22 ottobre 2018”;
- n. 123 del 2 maggio 2019 ad oggetto “*Funzionigramma e organigramma: inserimento uffici*”;
- n.149 del 23 maggio 2019 ad oggetto “*Rettifica per errore materiale alla deliberazione di G.C. n. 123/2019 ad oggetto “Funzionigramma e Organigramma: inserimento uffici”*”;

Considerato che con le suddette deliberazioni è stata confermata la scelta di prevedere i settori quale struttura di massima dimensione e complessità a cui afferiscono le funzioni comunali;

Rilevato che la struttura organizzativa del Comune di Capannori, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, prevede la dirigenza quale figura apicale;

Rilevato che nelle predette deliberazioni è stato istituito il Settore “**Gabinetto del Sindaco**” nell'ambito della macrostruttura organizzativa come funzionale alla realizzazione di programmi e obiettivi dell'ente per il quale si intende conferire un incarico dirigenziale ad interim;

Visto l'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale prevede che la gestione sia affidata ai dirigenti dell'ente;

Considerato che è in fase di predisposizione una revisione dell'attuale struttura organizzativa e che occorre garantire la continuità nell'erogazione dei servizi e nel presidio delle funzioni istituzionali anche per il periodo necessario alla nuova Giunta per delineare il modello organizzativo ottimale per la realizzazione del programma di mandato;

Accertato che i tempi organizzativi si stanno prolungando, non solo al fine di rideterminare la nuova struttura dell'Ente, maggiormente rispondente ai nuovi “indirizzi generali di governo” approvati con deliberazione consiliare n. 32 del 15 giugno 2019 ma anche per integrare il documento di approvazione della struttura di alcuni strumenti tecnici (per es. nuova pesatura e valutazione della dirigenza ecc.) idonei a trasformare i suddetti indirizzi in obiettivi sostenibili e realizzabili attraverso appropriate azioni gestionali;

Richiamato l'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 30.12.2010 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare il comma 5 in base al quale il Sindaco può attribuire gli incarichi di durata inferiore all'anno nel caso in cui sia in fase di realizzazione un processo organizzativo non ancora concluso;

Visto il decreto n. 9 del 28 febbraio 2020 con il quale si prorogava alla dott.ssa Maria Elisabetta Luporini la responsabilità ad interim del settore “Gabinetto del Sindaco” con decorrenza 29 febbraio 2020 e fino al 30 giugno 2020 fatti salvi i processi organizzativi nonché quanto altro disposto dall'art. 7 del Regolamento citato;

Valutato che il sopra citato dirigente ha dimostrato competenza tecnica nell'espletamento dell'incarico di cui sopra;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.34 del 19/06/2019 con il quale si nominava il Capo di Gabinetto e gli si attribuivano le seguenti competenze di supporto agli organi politici: “disbrigo dell'ordinaria

corrispondenza del Sindaco e delle incombenze relative ai rapporti istituzionali, comprese quelle internazionali, nonché delle relazioni con i cittadini e le aziende, le associazioni e i comitati, unitamente allo svolgimento delle attività relative al cerimoniale e alle manifestazioni pubbliche. Fornisce supporto al Sindaco per lo svolgimento di funzioni e prerogative proprie coadiuvandolo nell'organizzazione dei lavori della Giunta, collabora con la Segreteria Generale per il monitoraggio della corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi degli organi di governo; coordina lo staff del Sindaco e garantisce, d'intesa con il Portavoce, la comunicazione per le attività degli organi rappresentativi; presidia le attività legate ai tempi del lavoro, al monitoraggio dell'applicazione delle clausole sociali e coordina le relazioni sindacali (nell'ambito dell'Ufficio Personale) di competenza del Sindaco e della Giunta”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.172 del 24/06/2019 con la quale si stabiliva l'inquadramento del Capo di Gabinetto ai sensi dell'art.90 comma 3-bis del D.Lgs.267/2000 parametrato al trattamento economico dirigenziale che è costituito dalla retribuzione tabellare e dalla retribuzione di posizione nonché da una componente accessoria costituita dalla retribuzione di risultato;

CONSIDERATO che, con medesimo provvedimento, si prendeva atto che il suddetto inquadramento non comporta la possibilità di svolgere funzioni gestionali;

Richiamato l'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 30.12.2010 e successive modifiche e integrazioni in base al quale l'attribuzione degli incarichi deve tenere conto dei titoli di studio posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali dimostrate nonché dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa per l'attuazione di specifici programmi o per il conseguimento di obiettivi e risultati predeterminati;

Dato atto che al Sindaco compete la funzione di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali e che nell'espletamento di tali compiti procede all'attribuzione ed alla definizione e conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 267/2000, esplicitato altresì dall'articolo 7 del predetto regolamento comunale;

Richiamato il comma 6 dell'art.8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che recita: *“In caso di assenza del dirigente responsabile del settore, le funzioni dirigenziali non delegabili ai responsabili di ufficio fra cui quelle indicate al successivo art. 8-bis, comma 3, sono esercitate da altro dirigente individuato in via prioritaria dal sindaco e in via secondaria dal Segretario Generale.”* e stabilito che a tale individuazione si procederà con successivo provvedimento;

DECRETA

1. di prorogare, per le motivazioni sopra espresse che si richiamano integralmente la dott.ssa Maria Elisabetta Luporini, quale dirigente *ad interim*, del Settore **Gabinetto del Sindaco**, ad esclusione delle seguenti funzioni “la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, strettamente strumentali e funzionali all'esercizio dei compiti del Capo di Gabinetto” (come da contratto di lavoro sottoscritto dal dott. Emanuele Pasquini in data 25/06/2019) con decorrenza 1° luglio 2020 e fino al 30 settembre 2020, fatti salvi eventuali processi organizzativi nonché quanto altro disposto dall'articolo 7 del regolamento sopra citato;
2. di definire gli ambiti di competenza e di responsabilità di detto incarico così come descritto nel funzionigramma relativo ai settori individuati dalla macrostruttura, approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 296 del 18 ottobre 2018, n. 123 del 9 maggio 2009, n. 149 del 23 maggio 2019 e come previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
3. di rinviare l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato agli organi competenti nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente e dai contratti di lavoro, nazionali e decentrati;



4. di determinare ai sensi del comma 10 dell'articolo 7 del sopra citato Regolamento e dell'articolo 7 dell'Accordo decentrato integrativo triennio normativo 2013-2015 – area della dirigenza sottoscritto il 4 agosto 2014 quale trattamento economico aggiuntivo alla retribuzione di risultato la quota del 30% della retribuzione di posizione del settore Gabinetto del Sindaco in relazione alla conseguente valutazione che il nucleo farà sul raggiungimento dei risultati di tale settore;
5. di dare atto che il dirigente nominato è destinatario degli obblighi concernenti la figura del Responsabile del Trattamento dei Dati per quanto concerne l'applicazione della normativa della tutela della privacy di cui al Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 e il D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). (18G00129)”*;
6. di dare atto che l'incarico ricomprende altresì le funzioni e le responsabilità concernenti la sicurezza nei luoghi di lavoro, anche delegate dal datore di lavoro, limitatamente alle competenze gestionali assegnate col presente incarico;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione del Sito Istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Personale”, sottosezione 2 “Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)” così come disposto dall'articolo 10, comma 8, D.Lgs 33/2013;
8. di disporre che il presente provvedimento sia notificato al dirigente interessato e trasmesso all'Ufficio Personale per gli atti conseguenti.

Capannori, 24/06/2020

Il Sindaco
Luca Menesini