

## 6 - SETTORE SERVIZI GENERALI

### REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

#### DETERMINAZIONE N° 748 DEL 03/06/2020

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - DETERMINA A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER GLI UFFICI COMUNALI - CIG.:Z992D182A5.**

**IL DIRIGENTE**  
**MARIANETTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
<b>MADEL CARTA SAS DI BERTOCCHINI FRANCA</b>	1.783,64	U.1.03.01.02.001	Z992D182A5		01031.03.010721	I	2257	2020

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO	1.787,30	Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

ORIGINALE

## **Determinazione n° 748 del 03/06/2020**

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - DETERMINA A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER GLI UFFICI COMUNALI - CIG.:Z992D182A5.**

### **6 - SETTORE SERVIZI GENERALI**

#### **IL DIRIGENTE**

**Premesso** che con delibera della Giunta Comunale n. 39 del 15.02.2018 sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente da cui risulta la competenza del Settore scrivente per la cura delle funzioni di provveditorato;

**Visto** che la funzione del provveditorato è una competenza assegnata al Settore Servizi Generali, prevista dal PEG anno 2020 approvato con D.G.C. 22 del 11/02/2020;

**Vista** la nota trasmessa dal Datore di Lavoro prot. 13611 del 28/02/2020 aggiornata dalla nota prot 16584 del 13/03/2020 ad oggetto: "Ulteriori indicazioni operativa per la mitigazione del rischio di contagio da coronavirus per i dipendenti del Comune di Capannori", nelle quali sono state fornite specifiche indicazioni delle misure da adottare al fine della riduzione del virus influenzale nei luoghi di lavoro, attraverso l'acquisto di materiale di pulizia e sanificante oltre alla dotazione agli uffici di mascherine e guanti monouso;

**Considerato** che si rende pertanto necessario procedere con all'acquisto dei prodotti di cui sopra al fine di mantenere gli ambienti di uso comune secondo le norme igienico-sanitarie in attuazione delle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Verificato** che è possibile procedere alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", relativi ad importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ma anche nell'ottica di attuare una logica operativa di alta qualità;

**Vista** la Legge n. 145/2018 art.1 c. 130, che modifica l'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i, onde procedere senza l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico delle PA e/o il Sistema telematico di Acquisti per la Regione Toscana per importi inferiori a 5.000 euro, IVA esclusa;

**Ricordato** che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposito

provvedimento, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la medesima, nel rispetto della vigente normativa;

**Precisato** conseguentemente che:

1) **il fine** da perseguire è quello di garantire la fornitura di materiale di pulizie e igiene per mantenere gli ambienti della Sede Comunale, secondo le norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

2) **l'oggetto** consiste nell'acquisto di materiale di pulizia, igienico sanitario sanificante e presidi di sicurezza (guanti monouso);

3) **la modalità di scelta del contraente** viene individuata nella procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal Dlgs. n. 56 del 19/04/2017;

4) **il contratto** sarà definito a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 9.01.2015;

5) **Le clausole ritenute essenziali per tale servizio sono:**

- esecuzione del servizio: fornitura del prodotto ordinato;
- termini: entro 10 gg lavorativi;
- luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro - 55012 Capannori;
- tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura;
- modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

**Valutata** l'offerta presentata dalla ditte sotto indicata, conservate in atti d'ufficio:

- **Madel Carta s.r.l.** - P.I. 01254980467 con sede in Gragnano Lucca Via Belvedere n. 5 - fornitura di alcool denaturato, asciugamani di carta, e guanti monouso di vari modelli - per un importo complessivo di € 1.462,00 oltre IVA (**€ 1.783,64** IVA al 22% compresa);

**Preso atto** della congruità dei prezzi applicati in relazione a quelli di mercato, quantità e qualità delle forniture offerte, dei tempi e delle modalità di consegna;

**Accertato** l'acquisizione:

- ai sensi della Legge n. 136/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, della dichiarazione del legale rappresentante della ditta relativa ai dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti la forniture in premessa, conservate in atti d'ufficio;
- del Codice Identificativo Gara - CIG Z992D182A5;

**Accertata** inoltre la regolarità della documentazione di cui agli adempimenti contributivi, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016, sono stati acquisiti i DURC regolari:

- **Madel Carta** prot. INAIL 20525770 con validità al 20/06/2020;

**Verificata** la disponibilità di fondi al capitolo 10721 Titolo I del bilancio 2020;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;

- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, con particolare riferimento all'art. 36, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015;

**Ritenuto** come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di acquisire la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare l'affidamento della fornitura di materiale igienico sanitario, necessario per le sedi del Comune di Capannori, al fine di garantire gli ambienti e le persone secondo le norme igienico-sanitarie in attuazione delle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, alla Ditta sottoelencata:

- Ditta **Madel Carta** P.I. 01254980467 con sede in Gragnano Lucca Via Belvedere n. 5, **CIG Z612C73F95** fornitura di:
  - asciugamani di carta 40 colli;
  - alcool denaturato 120 flaconi;
  - guanti monouso di vari modelli 35 colli;

per un importo complessivo di € 1.462,00 + Iva 22% per € 321,64 per complessivi **€ 1.783,64** IVA compresa;

3. di coprire la spesa complessiva di **€ 1.783,64 IVA compresa**, sopra descritta con i fondi disponibili al capitolo 10721 "Titolo I del bilancio 2020 dando atto che le obbligazioni verranno a scadenza alla data del 31/12/2020;

4. di stabilire che la Ditta di cui sopra, è tenuta al rispetto della normativa, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 - comma 8 della Legge n.136/2010;

5. di comunicare l'aggiudicazione dell'affidamento, a seguito dell'esecutività della presente determinazione, come previsto dall'art. 76 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, perfezionando il contratto mediante lettera d'ordine secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 321 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 - codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica: **TYF6GP**;

6. di stabilire le seguenti clausole essenziali per ogni affidatario:

- esecuzione del servizio: fornitura del prodotto ordinato;
- termini: entro 10 gg lavorativi in considerazione dell'urgenza;
- luogo di consegna: sede Comunale, Piazza Aldo Moro - 55012 Capannori;
- tempi di pagamento di legge con liquidazione a ricevimento fattura a fornitura completata;
- modalità di pagamento: con bonifico bancario da disporre sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.);

7. di comunicare la comunicazione dell'affidamento, a seguito dell'esecutività della presente determinazione, come previsto dall'art. 76 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 190/2012;

8. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012;

9. di dare atto che il Dirigente competente è il Dott. Giuseppe Marianetti, il responsabile del procedimento è il Funzionario/P.O. Fabrizio Lucarotti, che dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interesse, come previsto dal D.P.R. 62/2013, nel pieno rispetto delle regole di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.

10. di dare atto che non sussistono motivi di conflitto d'interesse da parte del Dirigente firmatario del presente atto;

11. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana entro 30 giorni ai sensi di legge, dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo pretorio on-line o dalla data di notifica o comunicazione se previste.

**Capannori, 03/06/2020**

**IL DIRIGENTE**  
**MARIANETTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.**