



## COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi degli artt. 7 e seguenti della L. n. 241/1990 e dell'art. 7 del "Regolamento delle strade vicinali di uso pubblico" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 15.07.2010)  
Comune di Capannori – Servizio "Servizi alla Città"

**Dirigente: Ing. Nico Tellini**

**Responsabile del procedimento: Ing. Bruno Michelangelo**

**Soggetto di cui all'art. 2 comma 9-bis Legge 241/1990 e s.m.i. (soggetto titolare del potere sostitutivo): Ing. Bruno Michelangelo**

### **PREMESSO CHE**

Con deliberazione n. 49 del 15/07/2010 il Consiglio Comunale di Capannori ha approvato il regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico. Il regolamento disciplina le modalità per la gestione delle strade vicinali, compreso quelle bianche, di uso pubblico (lo stesso si applica in particolare alle strade che sono ricomprese nell'apposito elenco). In particolare, il regolamento stabilisce, tra l'altro, i criteri e le modalità di classamento e declassamento delle vie vicinali di uso pubblico che può essere di iniziativa privata o di iniziativa pubblica.

Tanto premesso:

### **SI RENDE NOTO CHE**

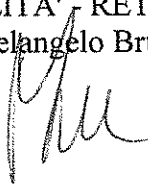
1. L'Amministrazione competente per il procedimento amministrativo è il Comune di Capannori;
2. L'oggetto del procedimento è il procedimento amministrativo inerente la procedura di declassificazione di un tratto della via vicinale di uso pubblico denominata "via degli Orsetti" nella frazione di Gragnano;
3. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Michelangelo Bruno dell'ufficio Mobilità-Reti (recapito: Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) - tel. 0583/428319 - @mail: m.bruno@comune .capannori.lu.it);
4. I termini di cui all'art. 2 (termini di conclusione del procedimento) sono stabiliti in 90 (novanta) giorni, salvo interruzioni e/o sospensioni;
5. Il Soggetto di cui all'art. 2 comma 9-bis Legge 241/1990 e s.m.i. (Soggetto titolare del potere sostitutivo) è l'Ing. Michelangelo Bruno dell'Ufficio Reti-Mobilità (recapito: Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU) - tel. 0583/428319 - @mail: m.bruno@comune .capannori.lu.it);
6. I termini di cui all'art. 2 comma 9-ter (termini assegnati al soggetto titolare del potere sostitutivo per la conclusione del procedimento) sono stabiliti in 45 (quarantacinque) giorni, salvo interruzioni e/o sospensioni. L'attivazione deve avvenire, decorso il termine dei 90 giorni di cui al precedente punto 4 (termini di conclusione del procedimento), mediante richiesta, inviata al soggetto titolare del potere, presso l'Ufficio Cantoniere di Paese (recapito: Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU));
7. Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: i rimedi esperibili, in caso di inerzia dell'Amministrazione, sono quelli contemplati dall'art. 2, comma 8, della Legge 241/1990 e s.m.i.;
8. La documentazione inerente la procedura potrà essere consultata presso il Servizio "Servizi alla Città" - Sportello Front Office (IV° piano della Sede Comunale – Piazza Aldo Moro, 1 – 55012

Capannori (LU)) - del Comune di Capannori (la documentazione sarà depositata per 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, a libera visione degli interessati, dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 9:00 alle ore 12:00);

9. Gli interessati possono presentare memorie scritte e documenti, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità:
- deposito presso l'U.R.P. (I° piano della Sede Comunale – Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU));
  - a mezzo raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale);
  - a mezzo Posta Elettronica Certificata (Indirizzo Pec: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it));
10. Copia del presente pubblico avviso viene affissa all'Albo Pretorio e resa pubblica sul sito informatico del Comune di Capannori.

Capannori, 21/05/2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
MOBILITA' - RETI  
(Ing. Michelangelo Bruno)



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SERVIZI ALLA CITTA'

(Ing. Nicò Tellini)

