



Spett.li ditte

Oggetto: affidamento del servizio di organizzazione del “meeting transnazionale sul riuso” tra i partner del progetto nell’ambito del Progetto ENI CBC MED “Mediterranean Basin Reuses, REUSEMED B_B.4.2_0108” (CUP G59G200007300069)

CPV	CIG
79952000-2	Z9639CABC8

Con la presente il Comune di Capannori, in qualità di Stazione Appaltante, invita codeste spettabili Ditte ad inviare la migliore offerta per l’affidamento del servizio in oggetto.

1 - Stazione Appaltante

Ente: Comune di Capannori – Settore “Servizi alla Persona”

Indirizzo: Piazza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (LU)

Tel: 0583 428257

E-mail: s.giovanetti@comune.capannori.lu.it

Pec: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

2- Oggetto del servizio

Appalto del servizio di organizzazione del “meeting transnazionale sul riuso” tra i partner del progetto nell’ambito del progetto ENI CBC MED “mediterranean basin reuses, reusemed B_B.4.2_0108” (CUP G59G200007300069).

I contenuti della prestazione in oggetto sono sono dettagliati dal Capitolato Descrittivo e Prestazionale in allegato per la presente procedura concorrenziale.

3. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è Francesco Tommasi, Responsabile “ Ufficio Nuove cittadinanze, innovazione civica, associazionismo, sport e politiche giovanili” Tel. 0583-428785 – f.tommasi@comune.capannori.lu.it.

4. Luogo di esecuzione e valore stimato dell’appalto

Luogo di esecuzione: è individuato nelle sedi di svolgimento delle iniziative ossia nelle città di Lucca e Capannori, rispettivamente nel Palazzo Ducale di Lucca e nella Sala Consiglio del Comune di Capannori.

L'importo massimo stimato onnicomprensivo per il presente affidamento è pari a **€ 9.836,06, IVA 22% € 2.163,94**, per un importo complessivo di **€ 12.000,00**.

Gli oneri sopra indicati sono comprensivi dei costi relativi alla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

5. Termine di esecuzione

Il servizio avrà inizio con la sottoscrizione del contratto e terminerà con la conclusione del “meeting transnazionale sul riuso”, che si svolgerà nei giorni 14, 15 e 16 febbraio 2023.

6 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorrenziale i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016, con i seguenti requisiti di ordine generale e criteri di selezione, in ottemperanza alle linee guida n° 4 dell'ANAC approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con Delibera n. 206 del 01/03/2018 recanti "Procedure per l'appalto dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici":

1. non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 "Motivi di esclusione";
2. siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che si rilevi, ove prevista, dall'iscrizione alla Camera di Commercio, oppure dall'iscrizione ad altro registro/albo previsto per la fattispecie.
3. dimostrare una capacità tecnico professionale risultante dall'aver organizzato almeno un evento con ricaduta territoriale a livello comunale.

L'attestazione del possesso dei requisiti viene rilasciata mediante il Documento di Gara Unico Europeo il cui modello è fornito dalla Stazione Appaltante, oppure attraverso apposita dichiarazione da parte dell'operatore economico.

7 – Termini e modalità di invio dell'offerta

1. Per partecipare al presente appalto, gli operatori economici (OE) interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, entro e non oltre i termini indicati sulla piattaforma START dovranno aver già compilato, (firmato digitalmente ove richiesto), ed inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nella presente "Lettera di Invito" alla presentazione di offerta), la documentazione di cui ai successivi punti. Dopo la scadenza sopra stabilita NON sarà più possibile interagire con la piattaforma e quindi partecipare alla procedura di gara.

2. Ogni operatore economico per partecipare all'appalto dovrà **compilare, firmare anche in forma digitale** e inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto, la seguente documentazione:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'OE dovrà compilare la domanda, messa a disposizione da questa Stazione Appaltante, trasformarla in PDF, firmarla e inserirla nel campo relativo della documentazione amministrativa di START.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'OE dovrà compilare il DGUE, messo a disposizione da questa Stazione Appaltante, trasformarlo in PDF firmarlo ed inserirlo nel campo relativo della documentazione amministrativa di START.

3. MODELLO A.2.0 - DICHIARAZIONI ART. 80 COMMA 5 LETTERE C), C-BIS), C-TER), F-BIS) E F-TER) DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'OE dovrà compilare il modello, messo a disposizione da questa Stazione Appaltante, trasformarlo in PDF firmarlo ed inserirlo nel campo relativo della documentazione amministrativa di START.

4. DICHIARAZIONE DI CONTO CORRENTE DEDICATO

L'OE dovrà compilare il modello, messo a disposizione da questa Stazione Appaltante, trasformarlo in PDF firmarlo ed inserirlo nel campo relativo della documentazione amministrativa di START.

5. RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI, da firmare per presa visione e inserire nella documentazione amministrativa di START;

6. PROTOCOLLO DI LEGALITA' APPALTI, da firmare per presa visione e inserire nella documentazione amministrativa di START;

7. CODICE DI COMPORTAMENTO, da firmare per presa visione e inserire nella documentazione amministrativa di START;

8. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, (il Modulo è generato automaticamente dal Sistema START): l'offerta deve essere espressa in euro e deve prevedere una cifra non superiore a quella indicata al punto "4. *Luogo di esecuzione e valore stimato dell'appalto*".

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà ottemperare alle richieste formulate tramite la piattaforma START.

Tutta la suddetta documentazione deve essere firmata da parte del titolare o del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente; nel caso di firma autografa deve essere allegato documento di identità del sottoscrittore.

8 – Protocollo legalità appalti e codice di comportamento

L'operatore prende atto e accetta, unitamente a quanto stabilito nella presente lettera di invito a presentare l'offerta, il protocollo di legalità appalti siglato con le OO.SS. da parte dell'Amministrazione comunale il 07.12.2018.

L'operatore è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capannori ai sensi dell'art. 2 c. 2 del codice adottato con Delibera G.M. n. 293 del 30/12/2013, consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, tale inosservanza è causa di risoluzione o decadenza del rapporto.

9 – Cause di esclusione

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dall'affidamento.

In particolare si fa presente che costituiscono cause di esclusione qualora:

- il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente e dalla presente lettera di invito;
- l'offerta e tutti gli altri documenti di cui al presente lettera di invito non risultino pervenuti nel termine indicato
- siano sottoscritte da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara, oppure sottoscritti da persona diversa dal dichiarante;
- non siano presentati e firmati con firma valida dal legale rappresentante o da tutti i legali rappresentanti che abbiano firma congiunta.

10 – Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune approvato con Deliberazione di Consiglio n. 3 del 09.01.2015.

11 – Verifica obblighi contributivi e possesso dei requisiti

Fatto salvo l'obbligo dell'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prima dell'affidamento, i pagamenti saranno effettuati solo in presenza della permanenza delle condizioni da accertare attraverso l'emissione del D.U.R.C..

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti, di cui alla normativa vigente, come da D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 80 e le Linee Guida Anac n.4 paragrafo 4.2, aggiornate al 10/07/2019, dichiarati nel DGUE e nel Modello A.2.0 (modello integrativo al DGUE per le procedure con importo pari o superiore a € 20.000, come previsto dalle Linee Guida ANAC n.4, nelle more dell'approvazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del nuovo testo del DGUE (documento di gara unico europeo).

12 - Modalità e termini di pagamento

Il pagamento avverrà dietro fatturazione a conclusione delle azioni previste nel presente capitolato.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge a mezzo bonifico bancario con indicazione del beneficiario e del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.).

13 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati ed altre informazioni

I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.-trattamentodati@comune.capannori.lu.it.

Per ogni evenienza, dubbio e richiesta di chiarimenti è a disposizione in qualità di Responsabile della Protezione Dati – RPD (ovvero DPO – data protection officer), il Dott. Andrea Marcucci, nominato con decreto sindacale n. 19 del 22/06/2020.

e-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it

PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

Si rammenta inoltre che:

- E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
- Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.PR. 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

14 – Comunicazioni

Le eventuali richieste di chiarimenti relativa alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso email: s.giovannetti@comune.capannori.lu.it

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Capannori, 3 febbraio 2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ufficio Nuove cittadinanze, innovazione civica,
associazionismo, sport e politiche giovanili
Francesco Tommasi
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)