



**U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**DETERMINAZIONE N° 39 DEL 21/01/2022**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO IN MODALITA' SMART WORKING PER IL DIPENDENTE MATRICOLA N. 14810 APPARTENENTE AL SETTORE U.O.A.POLIZIA MUNICIPALE DAL 24 GENNAIO 2022 AL 29 GENNAIO 2022**

**Responsabile UOA Polizia Municipale**  
ARRIGHI DEBORA / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

*Ufficio Contratti - Gare - Servizi Legali - Assicurazioni*

*Ufficio Programmazione Finanziaria- Enti Partecipati e Economato*

*Ufficio Personale*

*Ufficio Tributi e Coordinamento della Riscossione*

*Ufficio Progetti Strategici e Innovazione*

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

## **Determinazione n° 39 del 21/01/2022**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO IN MODALITA' SMART WORKING PER IL DIPENDENTE MATRICOLA N. 14810 APPARTENENTE AL SETTORE U.O.A.POLIZIA MUNICIPALE DAL 24 GENNAIO 2022 AL 29 GENNAIO 2022**

### **U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE**

#### **Responsabile UOA Polizia Municipale**

VISTA la propria determina dirigenziale:

- n. 198 del 01/03/2021, con oggetto "Modalità di attuazione del POLA- Individuazione delle attività non smartabili - Settore U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE;

VISTO il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni pubbliche, a partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;

VISTO il Decreto 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

DATO ULTERIORMENTE ATTO che l'art. 26 comma 2 bis, per come da ultimo modificato dalla L. 133/2021, del D.L. 18/2020, ha confermato fino al 31 ottobre 2021 che i lavoratori di cui al comma 2 del medesimo articolo svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area d'inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto;

VISTO il P.O.L.A. 2021-2023, approvato come allegato D parte integrante della Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 02/03/2021, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anno 2021 - Approvazione", ed i principi ivi contenuti;

DATO ATTO che la prestazione in presenza debba svolgersi nell'assoluto rispetto delle misure di prevenzione rischio COVID previste dalla normativa vigente, dal Protocollo aziendale, dalle disposizioni del Datore di Lavoro e dal DVR;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 42 del 30/09/2020;

RICHIAMATO l'art. 3 c. 2 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera n. 288/2010 che definisce UOA una struttura autonoma non incardinata nei servizi e finalizzata all'espletamento di specifiche funzioni.

VISTA la richiesta presentata dalla dipendente matr. n. 14810;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

VISTI il Decreto Legislativo 165/2001 e il Decreto Legislativo 267/2000;

### **DETERMINA**

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di autorizzare**, previa istanza e stipula di accordo individuale, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità non ordinaria di "smart working", nel rispetto di ogni condizionalità prevista dal Decreto Ministeriale del Ministro della Pubblica Amministrazione del 08.10.2021, pubblicato nella G.U. del 13.10.2021, e della specifica regolamentazione di Ente in vigore, dal 15.10.2021, non includendo ferie programmate, permessi e altre assenze giustificate;
3. **di autorizzare** il dipendente matricola nr. 14810, in forza al Settore U.O.A. Polizia Municipale, a svolgere le proprie prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile, secondo le specifiche di cui in premessa, con decorrenza 24 gennaio 2022, fino al giorno 29 gennaio 2022 con eventuale proroga, salvo revoca per necessità connesse all'attività dell'ufficio, dando atto che potrà comunque essere richiesta la sua presenza in sede secondo una turnazione predisposta dal responsabile dell'ufficio per attività di presidio dell'ufficio;
4. **di ribadire** al personale assegnato l'ordine di rispettare le misure di prevenzione aziendale previste dalla normativa vigente e dal protocollo aziendale approvato dal datore di lavoro e consultabile sulla intranet e di segnalare, con le modalità previste dal citato protocollo, l'eventuale presenza di fragilità ad oggi non conosciute;
5. **di individuare** il Responsabile del procedimento la Dott.ssa Debora Arrighi U.O.A. Polizia Municipale, il quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e s.m.i.;

6. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
7. **di trasmettere** il presente atto alle all'ufficio personale dell'ente e al dipendente interessato.

**Capannori, 21/01/2022**

**Responsabile UOA Polizia Municipale  
ARRIGHI DEBORA / ArubaPEC S.p.A.**