

ORIGINALE

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI****DETERMINAZIONE N° 508 DEL 10/05/2022**

OGGETTO: Indizione cinque Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione. Costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario da parte del personale dipendente.

IL DIRIGENTE**LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC S.p.A.**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
PERSONALE DIPENDENTE	9.429,60	U.1.01.01.01.002			01021.01.010490	I	1741	2022
PERSONALE DIPENDENTE	2.244,24	U.1.01.02.01.001			01021.01.010500	I	1742	2022
PERSONALE DIPENDENTE	801,52	U.1.02.01.01.001			01021.02.010674	I	1743	2022

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E
GABINETTO DEL SINDACO

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 508 del 10/05/2022

OGGETTO: Indizione cinque Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione. Costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario da parte del personale dipendente.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 06/04/2022 che fissa per domenica 12 Giugno 2022 la data di svolgimento di cinque Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione dichiarati ammissibili con sentenze della Corte Costituzionale nn. 56,57,58,59,60 in data 16 Febbraio - 8 Marzo 2022;

VISTO l'art. 15 D.L.18.01.1993 n. 8 che recita:

"1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, puo' essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente (dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data). Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con piu' di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonche' a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, (con determinazione da adottare preventivamente) e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi.

3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di (quattro mesi) dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso";

VISTO, quindi, che ai sensi dell'art. 15 del succitato D.L., la durata del periodo elettorale "utile" ai fini del lavoro straordinario comunale nel periodo compreso fra il cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni ed il quinto giorno successivo va dal 18 Aprile al 17 Giugno 2022;

VISTO l'art. 15 comma 2 del suddetto Decreto che recita: *"l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi"*;

RITENUTO NECESSARIO provvedere, per quanto sopra esposto,:

- a **costituire l'Ufficio Elettorale**, con i dipendenti elencati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui si riportano solo le ore che verranno effettuate fino al 25 maggio 2022;

- ad **autorizzare**, con la presente Determinazione Dirigenziale, per il periodo **dalla data di adozione del presente atto al 17 Giugno 2022**:

- la prestazione di lavoro straordinario da parte del personale di ruolo stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale e quello individuato nei vari Settori, come supporto provvisorio all'Ufficio Elettorale, che sarà suscettibile di variazione ed integrazione con successivo atto;
- gli acquisti e le forniture per gli adempimenti di Legge;
- i compensi da corrispondere ai componenti di Seggio;
- le assistenze per il regolare svolgimento delle Consultazioni stesse;
- le assistenze ai cittadini;
- le assistenze informatiche;
- le spese postali;
- varie ed eventuali;

RITENUTO altresì NECESSARIO autorizzare le ore straordinarie che verranno effettuate **fino al 25 maggio 2022** dai dipendenti individuati nell'All. A, parte integrante e sostanziale del presente atto, ed impegnare la somma relativa alle ore presunte;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.);

D E T E R M I N A

- 1) di **costituire l'Ufficio Elettorale**, a termini di Legge, art. 15 D.L. 18.01.1993, con il personale di ruolo stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale ed il personale di ruolo individuato nei vari Settori, come supporto provvisorio all'Ufficio Elettorale, per il periodo **dalla data di adozione del presente atto al 17 Giugno 2022** per l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni specificate in premessa, e di **approvare l'allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente quanto previsto dall'art. 15 del suddetto D.L.;
- 2) di **autorizzare**, nello specifico, l'inizio del servizio straordinario elettorale da parte dei dipendenti interessati, di cui all'allegato A, da svolgersi fino al 25 maggio 2022, sotto il coordinamento e controllo dei singoli Responsabili;

- il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Francesca Finocchietti per quanto attiene gli aspetti amministrativi di supporto all'Ufficio Elettorale ed ai servizi demografici, compresi i messi comunali e gli uscieri;
 - il Responsabile dei Servizi Tecnici Fabio Tolomei ed il Responsabile Propaganda e magazzino Luca Belluomini per quanto attiene i servizi tecnici riferiti ai seggi elettorali, tabelloni e propaganda elettorale;
 - il Responsabile dei Servizi Informatici Marco Farulli;
- 3) di impegnare la somma di € **12.475,36** relativa alle ore straordinarie che verranno svolte fino al 25 maggio, dai dipendenti di cui all'Allegato A, come segue:
 - € 9.429,60 al Capitolo 10490 "Fondo straordinario competenze" del Bilancio 2022;
 - € 2.244,24 al Capitolo 10500 "Fondo straordinario contributi" del Bilancio 2022;
 - € 801,52 al Capitolo 10674 "Fondo dip, straord..." (IRAP) del Bilancio 2022;
 - 4) di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale verranno autorizzate ed impegnare le ore straordinarie che verranno effettuate dal 26 maggio al 17 giugno dai dipendenti cui all'Allegato A, costituenti l'Ufficio Elettorale;
 - 5) di richiedere all'Ufficio Personale la rendicontazione delle ore straordinarie con **Codice 5** effettuate dai dipendenti a partire dalla data dell'adozione del presente atto;
 - 6) di provvedere, con successivo specifico Ordine di Servizio, a stabilire l'assetto organizzativo dei servizi cui gli Uffici Comunali ed il personale dovranno attenersi, soprattutto nei giorni **10, 11, 12 e 13 Giugno 2022**, al fine di assicurare il corretto svolgimento di tutte le operazioni elettorali, dando atto che il personale in servizio elettorale, nei giorni sopra indicati, sarà a completa disposizione del sottoscritto Dirigente anche durante il normale orario di servizio ordinario;
 - 7) di procedere successivamente alla liquidazione dei compensi dovuti ai dipendenti impegnati nelle presenti consultazioni, rilevando le ore effettuate con sistemi automatizzati mediante lo specifico codice **5** indicato dall'Ufficio Personale;
 - 8) di dare atto che si procederà alla rendicontazione da inviare al Ministero degli Interni per i Referendum del 12 giugno p.v.;
 - 9) di dare atto che il presente atto è soggetto alla pubblicità sulla rete Internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, convertito con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134;
 - 10) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. N° 267/2000;

- 11) di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, Dirigente del Settore Servizi al cittadino e Gabinetto del Sindaco, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'ex. Art. 6 bis L.241/1990 dal D.P.R. 62/2012.

Capannori, 10/05/2022

IL DIRIGENTE
LUPORINI MARIA ELISABETTA / ArubaPEC
S.p.A.