

COMUNE DI CAPANNORI

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE DELL’ENTE.

L'anno 2022 il giorno del mese di Dicembre tra le parti di seguito indicate:

- Il Dott. Paolo Pantanella (CF: PNTPLA75C27G999W), nato a Prato il 27.03.1975 e residente a Calenzano (FI) in Via Francesco Petrarca, n° 202, nella sua qualità di Responsabile del Settore “Risorse” del Comune di Capannori, il quale agisce in nome, per conto ed interessi del Comune medesimo, che rappresenta, ai sensi dell’art. 109, comma 2°, D.Lgs. n. 267/2000 - codice fiscale del Comune 00170780464, di seguito indicato come “Ente” o “Comune”;

- Il Sig. Paolo Bongiovanni (CF: BNGPLA87E28F351Q), nato a Mondovì (CN) il 28.05.1987 e residente a Mondovì (CN) in Via Tanaro n. 40, il quale interviene nel presente atto in qualità di PROCURATORE “AD NEGOTIA” della Società Area S.r.l., di seguito indicata come “Concessionario” o “Società”, con sede legale in Via Torino n. 10/b, Mondovì (CN) codice fiscale e partita IVA 02971560046;

PREMESSO

- Che per il Comune di Capannori si rende necessario provvedere all’attività di riscossione coattiva di tutte le entrate, tributarie, extra-tributarie e derivanti da sanzioni amministrative;
- Che l’affidamento rientra nella soglia entro cui è possibile procedere con l’affidamento diretto del servizio ai sensi dell’art. 36 comma 2° lettera a) D.Lgs. n. 50/2016;
- Che con determine n. 1784 del 20/12/2018 e n. 610 del 04/05/2020, il Comune di Capannori ha affidato in concessione alla Società Area S.r.l. il servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate, tributarie, extra-tributarie e derivanti da sanzioni amministrative;
- Che la Società sopra identificata dispone di una propria struttura organizzativa qualificata con pluriennale esperienza nel settore ed ha presentato un’offerta che, anche se non materialmente allegata, viene richiamate nel presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Che sono stati verificati con esito positivo in capo alla Società, i requisiti generali e speciali previsti in materia di servizi dalle normative vigenti.

Tutto ciò premesso ed approvato, da considerarsi parte integrante della presente, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – Affidamento dell'incarico

Il Comune di Capannori, come sopra rappresentato, affida in concessione alla Società, come sopra generalizzata, il servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate, tributarie, extra-tributarie e derivanti da sanzioni amministrative.

ART. 2 – Oggetto dell'incarico

La concessione ha per oggetto il servizio, in concessione, di riscossione coattiva di tutte le entrate, tributarie, extra-tributarie e derivanti da sanzioni amministrative.

La Società è tenuta a prestare i propri servizi mediante lo svolgimento di tutti i compiti di cui all'offerta richiamata in premessa, che si articolano più specificatamente nelle seguenti FASI di lavorazione:

FASE INIZIALE – Front End

- Definizione modalità di interscambio dei dati
- Reperimento del materiale presso l'ente cartaceo e/o su supporto elettronico
- Caricamento del materiale su apposita procedura informatica
- Scansione delle pratiche e delle relative notifiche (eventuale)
- Creazione di banca dati
- Controllo delle anagrafiche e verifica delle notifiche

FASE STRAGIUDIZIALE

- Conteggio degli interessi moratori, spese addebitabili e dell'aggio
- Stampa e spedizione della comunicazione di "DIFFIDA E MESSA IN MORA" con posta prioritaria o di "RICHIESTA FORMALE DI PAGAMENTO" con raccomandata AR, qualora sia necessario dare data certa al credito
- Servizio di consulenza ai contribuenti
- Gestione delle comunicazioni tornate al mittente
- Eventuale ricerca anagrafica o rintraccio

FASE COATTIVA

- Emissione di INGIUNZIONE FISCALE
- Gestione delle notifiche
- Per crediti inferiori a € 1.000,00 sulla base delle ultime disposizioni normative, verrà inviato, per le ingiunzioni non pagate, un sollecito per posta ordinaria
- Phone collection

FERMO AMMINISTRATIVO (art. 86 D.P.R. n. 602/1973)

- Visura PRA
- Invio della Comunicazione preventiva di Fermo Amministrativo
- Iscrizione del Fermo Amministrativo

INTIMAZIONE DI PAGAMENTO (art. 50 D.P.R. n. 602/1973)

PROCEDURA IMMOBILIARE* (art. 76 D.P.R. n. 602/1973)

- Visure Immobiliari
- Iscrizione di ipoteca Giudiziale
- Invio comunicazione di avvenuta iscrizione di Ipoteca Giudiziale
- Pignoramenti immobiliari

PIGNORAMENTO PRESSO TERZI* (art. 72-bis D.P.R. n. 602/1973)

- Ricerca datore di lavoro
- Verifica contratti di locazione
- Verifica possesso di crediti di natura bancaria
- Invio dichiarazione stragiudiziale
- Invio atto di pignoramento

*La realizzazione di queste fasi è subordinata al libero accesso alle banche dati Sister e Punto Fisco che l'Ente si impegna a richiedere agli enti di competenza e rilasciare alla Società.

RESOCONTO DI RISCOSSIONE

Completate tutte le azioni per il recupero del credito, Areariscossioni invierà all'Ente il resoconto delle partite affidate.

RESTITUZIONE PER IRREPERIBILITÀ

RISCOSSIONE DELLE SOMME

Riscossione a mezzo bollettino di c/c postale, Pay Pal ecc. dei pagamenti effettuati dai contribuenti. Rendicontazione dettagliata delle somme rimosse (periodicità mensile) resa disponibile on-line nell'area riservata del sito di Areariscossioni.

Riversamento delle somme rimosse (periodicità mensile).

CONTENZIOSO

Interventi nel contenzioso

Per le contestazioni relative alle sole formalità dell'atto emesso e per l'interpretazione normativa, il contenzioso è gestito da Areariscossioni in modo autonomo, senza preventivo accordo con l'Ente, nei primi due gradi di giudizio davanti alla commissione tributaria e/o al giudice ordinario.

L'intervento negli ulteriori gradi di giudizio sarà preventivamente concordato con l'ente creditore.

Gestione del contenzioso

Se convenuta in giudizio, Areariscossioni provvede allo studio dell'atto propositivo del ricorso, alla verifica dell'iscrizione a ruolo della causa, alla predisposizione e deposito dell'atto di costituzione, nonché alle controdeduzioni relative a contestazioni ad essa formalmente imputabili.

Le contestazioni, riferibili al comportamento, agli atti ed ai regolamenti dell'Ente, devono essere gestite dall'Ente stesso con autonoma costituzione.

La mancanza di tale costituzione è interpretata quale desistenza dalla difesa del credito; in tal caso Areariscossioni, non provvederà anch'essa a costituirsi in caso di chiamata in causa.

Compensi per la gestione del contenzioso

Per le attività sopra descritte non è richiesto compenso alcuno; spetterà al Concessionario solo il rimborso delle spese sostenute nella misura massima, così come previste dall'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2000 (G.U. del 06/02/2001).

Spese di giudizio

Areariscossioni risponderà unicamente per errori o inadempienze ad essa direttamente imputabili. Qualora la Società fosse obbligata a corrispondere spese di giudizio, derivanti e/o riferibili ad atti, comportamenti e/o regolamenti dell'Ente, le stesse saranno integralmente ad esso riaddebitate.

Procedure concorsuali

In caso di procedure concorsuali sorte antecedentemente o durante la gestione della pratica, Areariscossioni valuterà se intervenire nella procedura concorsuale presentando domanda di ammissione al passivo dei crediti addebitando all'Ente stesso solo le spese di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2000 (G.U. del 06/02/2001).

ART. 3 – Durata

La presente Convenzione ha validità sino al 31/12/2019. Resta inteso che sarà in ogni caso cura del Concessionario espletare tutte le fasi della lavorazione coattiva delle posizioni fino ad allora affidate e non prescritte anche dopo tale data.

ART. 4 – Corrispettivi e pagamenti

Il corrispettivo economico per il servizio sarà il seguente, al netto dell'IVA, che verrà applicata secondo la normativa vigente:

- Aggio del 12,00% sulle somme effettivamente riscosse, con possibilità di addebito al contribuente secondo la normativa vigente;
- Fisso a pratica fase stragiudiziale € 8,00 quale rimborso forfettario spese di gestione per ogni sollecito inviato;
- Fisso a pratica fase coattiva € 8,00 per ogni ingiunzione inviata;
- Ricerche anagrafiche € 5,00 quale rimborso forfettario spese di gestione per ogni ricerca effettuata e documentata;
- Spese per procedure esecutive e cautelari: tali spese, anche di natura cautelare, saranno addebitate al contribuente (Tabella pubblicata in G.U. 06/02/2001) e poste a carico dell'Ente (ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. n. 112/1999 come modificato dal D.Lgs. n. 159/2015);
- Le spese postali sono a carico dell'Ente e sono anticipate da Areariscossioni in nome e per conto dell'Ente stesso.

-

Art. 5 Versamenti delle somme riscosse

Il concessionario è tenuto a far versare gli incassi relativi alle entrate oggetto della presente convenzione a partire dall'1.01.2021 sul conto corrente dedicato n° 8609,29 intestato "Servizio Tesoreria incasso coattivo IMU, ICI, ICP, CDS" IBAN IT29A0103024700000000860929, per il quale l'Ente ha proceduto ad attivare l'accesso al referente da Voi indicato Sig.ra Valeria Tambuscio C.F.: TMBVLR80A61D969P, al fine di consentire la verifica e la rendicontazione dei versamenti dei contribuenti.

Trasmette, inoltre, entro il dieci del mese, all'Ente affidante ed al suo tesoriere, la rendicontazione completa relativa a tutte le somme affluite (anche mediante con bonifico bancario) sul conto corrente dedicato, dal primo all'ultimo giorno del mese precedente. Contestualmente trasmette la fattura (con indicazione di data di addebito non anteriore al trentesimo giorno dalla ricezione della rendicontazione) delle proprie competenze e spese riferite alle somme rendicontate del mese precedente e affluite sui conti correnti dell'Ente.

Art. 6 Pagamento del servizio

I servizi ed i costi anticipati di quanto specificato nel precedente art. 5, saranno accreditati dal Tesoriere previa comunicazione all'indirizzo stabilito e contestuale emissione di mandato di pagamento da parte dell'Ente entro i 30 giorni successivi alla ricezione della rendicontazione. Si precisa che l'Ente, pure nel caso in cui l'accredito non debba avvenire, procederà a comunicare il diniego al Tesoriere.

Nel caso in cui emergano discordanze tra il rendiconto presentato e la fattura emessa, l'Ente chiederà chiarimenti al Concessionario, inviandone copia al Tesoriere, e l'accredito avverrà trascorsi 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta.

Il Tesoriere provvede giornalmente ad accreditare sul conto di Tesoreria dell'Ente le somme versate sul conto corrente dedicato alla riscossione delle entrate oggetto della presente convenzione, indicando su ognuna la cusale identificativa accordata".

ART. 7 – Oneri a carico della Committente

La Committente si farà carico di fornire l'assistenza con personale proprio per informazioni ed eventuali chiarimenti, nonché di fornire su supporti cartacei o informatici, ogni utile documento che verrà richiesto come necessario per l'espletamento del servizio.

La Committente si impegna a fornire ogni utile indicazione, dati informatici ed ogni altro documento utile richiesto dalla Società ai fini del progetto, compatibilmente con le altre attività e priorità dell'ufficio.

La Committente si impegna altresì a dare accesso alle banche dati Sister e Siatel al fine di mettere in atto le procedure esecutive. In alternativa l'Ente si impegna a effettuare direttamente le visure, sulla base degli elenchi forniti dalla Società, nei tempi adeguati alla messa in atto delle suddette procedure.

ART. 8 – Oneri a carico della Società

La Società si obbliga ad osservare, oltre alle norme del presente contratto, tutte le disposizioni di legge vigenti.

La Società si obbliga, in caso di impiego di personale dipendente, al pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali. Si obbliga inoltre al pieno rispetto dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente contratto, nonché delle condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano la Società anche se non aderente alle associazioni di categoria sottoscrittrici del contratto.

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 9 – Conto di gestione

Areariscossioni in qualità di Agente Contabile s'impegna a rilasciare all'Ente il Conto di Gestione in tempo utile e nel formato idoneo per la trasmissione alla Corte dei Conti.

ART. 10 – Responsabilità

L'incarico di cui alla presente Convenzione è svolto dalla Società a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico della Società, che ne è la sola responsabile.

La Società risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose, in qualsiasi modo provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di indennizzo alcuno, nessuno eccettuato, nei confronti della Committente.

ART. 11 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Società Areariscossioni Srl si impegna ad adempiere a quanto previsto dall'art. 3 L. n. 136/2010, in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, fra i quali l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, comma 7°, L. n. 163/2010).

ART. 12 – Clausola risolutiva espressa

In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie relative all'esecuzione del presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1.456 c.c., come previsto dall'art. 3, comma 8°, L. n. 136/2010.

ART. 13 – Tutela della Privacy

La Società Areariscossioni dichiara di aver recepito gli adeguamenti normativi in materia di tutela dei dati personali previsti dal Regolamento U.E. (detto anche G.D.P.R.) n. 2016/679.

La Società detiene o acquisirà dati che riguardano la Committente. Tali dati sono o verranno acquisiti per la stipula della presente Convenzione, ovvero per la sua regolare esecuzione. Il trattamento dei dati viene effettuato per le seguenti finalità: adempimento degli obblighi previsti per legge, esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, altre finalità correlate, quali rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta, ecc.. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logica strettamente collegata alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. È obbligatorio il conferimento dei soli dati per i quali è previsto un obbligo normativo o contrattuale. L'eventuale rifiuto di conferire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione dell'incarico con ogni conseguenza a carico della Committente. L'eventuale rifiuto di conferire dati non strettamente funzionali all'esecuzione del presente incarico potrà impedire solo la conduzione di ulteriori attività. I dati raccolti potranno essere comunicati per le finalità di cui sopra, e trattati per conto della Società da parte di terzi dalla stessa incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano, per conto della Società, attività complementari o necessarie allo svolgimento del presente incarico.

Per quanto concerne la tutela dei dati personali, in ossequio a quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento U.E. n. 2016/679, seguirà apposita nomina a Responsabile del trattamento dei dati in favore della Società. Detta nomina, sebbene materialmente separata dal presente documento, dovrà essere considerata parte integrante di quest'ultimo.

ART. 14 – Elezione di domicilio

Per tutti gli effetti del presente contratto:

- La Società elegge domicilio presso la sede legale sita in 12084 – Mondovì (CN), Via Torino n. 10/b;
- L'Ente elegge domicilio presso la sede legale, in 55012 – Capannori (LU), Piazza Aldo Moro n. 1.

ART. 15 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente incarico sarà competente il foro territoriale di Lucca.

Sarà facoltà delle parti sottoporre ad un preliminare tentativo di mediazione qualsiasi controversia dovesse insorgere o essere collegata direttamente o indirettamente in merito all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione o risoluzione del presente contratto rivolgendosi ad uno dei soggetti iscritti nel Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione di cui al D.Lgs. n. 28/2010 e successive integrazioni e modifiche. Qualora una parte decida di avvalersi di questa opzione dovrà individuare un soggetto mediatore tra quelli presenti nella Provincia in cui si trova il Tribunale di cui al comma che precede, comunicando tale decisione all'altra parte.

ART. 16 – Determinazioni

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge, per quanto compatibili.

ART. 17 – Conclusioni

La presente Convenzione è, per sua natura, esente dal pagamento dei diritti di segreteria e rogito.

Il presente atto sarà immediatamente esecutivo tra le parti sin dal momento della sua sottoscrizione.

Le parti si danno atto che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà ed appresso lo sottoscrivono digitalmente.

Letto e confermato.

COMUNE DI CAPANNORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Risorse”

Dott. Paolo Pantanella

AREA S.r.L.

PROCURATORE AD NEGOTIA

Bongiovanni Paolo