



UFFICIO PROGETTI STRATEGICI INNOVAZIONE E TRANSIZIONE AL DIGITALE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 784 DEL 27/06/2023

OGGETTO: Canone manutenzione FLAT 30 linee telefoniche voce primario. Integrazione impegno di spesa a favore della Ditta TIM S.p.A. - P.I. 00488410010. CIG: ZCF2CB59E6.

Il Responsabile
RICCI ANDREA / Poste Italiane S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
TIM S.P.A.	500,00	U.1.03.02.05.001	ZCF2CB59E6		01021.03.010630	V	190	2023

RIMESSO IN COPIA A

UOS Ced

Ufficio progetti strategici innovazione e transizione al digitale

Ufficio Programmazione Finanziaria - Economato

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



Ufficio progetti strategici innovazione e
transizione al digitale

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 784 del 27/06/2023

OGGETTO: Canone manutenzione FLAT 30 linee telefoniche voce primario. Integrazione impegno di spesa a favore della Ditta TIM S.p.A. - P.I. 00488410010. CIG: ZCF2CB59E6.

Ufficio progetti strategici innovazione e transizione al digitale

Il Responsabile

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15.06.2019 ad oggetto "Presentazione indirizzi generali di Governo", con la quale è stato presentato il programma di mandato, e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 04.12.2019 ad oggetto "Discussione ed approvazione degli indirizzi generali di Governo", con la quale è stato approvato il programma di mandato dell'amministrazione comunale di Capannori;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22.02.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 22.02.2023, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023 - 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 16.11.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale (PTTD) - Triennio 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.11.2020 che istituisce e individua, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), l'Ufficio per la Transizione al Digitale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 dell'11.01.2022 rettificata con successiva deliberazione n. 7 del 01.02.2022, che approva la riorganizzazione della Struttura Comunale, il suo organigramma e funzionigramma, e colloca all'interno del Settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa" l'Ufficio Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al Digitale;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17.03.2023 avente ad oggetto la riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 20.03.2023 che conferma tale collocazione e funzionigramma;
- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 31.03.2023 con cui è stato approvato il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione, per il triennio 2023-2025 la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 10.03.2023 ad oggetto "Assegnazione delle risorse finanziarie relative al bilancio di previsione 2023 ai Dirigenti";
- il Decreto Sindacale n. 2 del 14.02.2022 di nomina del Dott. Marco Ciancaglini a Segretario Generale del Comune di Capannori a far data dal giorno 1° marzo 2022;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 17.03.2022 col quale gli viene attribuito l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD);
- il Decreto Sindacale n. 39 del 20.03.2023 col quale gli viene attribuito l'incarico di responsabilità del settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa" a seguito della riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza dal 20.03.2023;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 22.06.2022.

Premesso che il Comune di Capannori dispone di un centralino telefonico con attualmente attivi 312 interni che utilizzano una linea ISDN detta "Primario" con 30 canali telefonici entranti/uscenti che consentono le comunicazioni telefoniche.

Dato atto che:

- il sistema telefonico del Comune di Capannori è strumento fondamentale della comunicazione interna e esterna degli Uffici;
- la gestione telefonica è competenza assegnata al Settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa" con l'obiettivo ordinario PEG: "Gestione Telefonia fissa e mobile".

Preso debita visione della Determinazione Dirigenziale n. 641 del 07.06.2022 ad oggetto "Canone manutenzione FLAT 30 linee telefonica voce primario. Determina a contrattare e impegno di spesa a favore di TIM S.p.A. - P.I. 00488410010. CIG: ZCF2CB59E6", con la quale è stato affidato il canone di servizio delle linee telefoniche in modalità FLAT.

Rilevato che il canone di servizio di tali linee FLAT (importo annuale pari a € 9.882,00 IVA inclusa) prevede un costo fisso per tutte le chiamate verso telefoni mobili e il fisso del Comune di Capannori dall'accesso principale 05834280081.

Precisato che:

- il canone a fatturazione bimestrale, non comprende alcuni servizi aggiuntivi come:
 - chiamate verso numeri speciali;
 - chiamate internazionali extra UE;
 - dettatura di telegrammi;
- eventuali spese di mora.

Preso atto che, per necessità istituzionali dell'Ente, sono stati inviati telegrammi, chiamate verso numeri speciali e chiamate internazionali e che tali servizi non erano preventivabili in anticipo.

Precisato che l'importo dei servizi di cui sopra per l'affidamento in essere è quantificabile in massimo € 500,00 come determinato dall'indagine effettuata sui costi sostenuti nell'esercizio 2022.

Rilevata, pertanto, la necessità di integrare l'impegno di spesa n. 190/2023 precedentemente assunto con Determinazione Dirigenziale n. 641 del 07.06.2022 per € 500,00 al fine di perfezionare l'affidamento in essere.

Richiamati:

- la L. 6 luglio 2012, n. 94, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) all'art. 7, comma 2 nella è stato disposto l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle procedure relative agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120;
- le linee guida ANCI del 23.10.2020 riguardo agli *"Affidamenti di lavori, servizi e forniture a seguito del D.L. Semplificazioni n. 76/2020 (L. n. 120/2020)"* secondo

le quali è possibile ricorrere anche alle procedure ordinarie previste dal D.Lgs. n. 50/2016 (vedi parere ANAC del 04.08.2020);

- il DL 31.05.2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29.07.2021, n. 108, recante: "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";
- l'art. 51 del DL n. 77/2021 che ha modificato anche i presupposti delle procedure di affidamento intervenendo, nello specifico, sulla lettera a) dell'art. 1 comma 2 del DL n. 76/2020, secondo il quale è possibile aggiudicare direttamente forniture e servizi di importo inferiore a € 139.000,00.

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a norma dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il dipendente di ruolo Marco Farulli, responsabile dell'UOS CED.

Precisato, quindi, che per il presente affidamento si ritiene che non sia applicabile il principio di rotazione (Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) in quanto si tratta di un'integrazione ad un impegno di spesa già esistente (n. 190/2023), assunto con Determinazione Dirigenziale n. 641 del 07.06.2022.

Effettuati i controlli ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art. 80, e delle Linee Guida ANAC n. 4 paragrafo 4.2. aggiornate al 1 marzo 2018 e nello specifico:

- verifica del Casellario ANAC alla data del 09.06.2023, conservato in atti d'ufficio;
- verifica del DURC in corso di validità, protocollo INPS n. 36066920 del 21.05.2023, con scadenza in data 18.09.2023, conservato in atti d'ufficio;
- verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche di cui all'art. 83 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, attestati dall'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, visura ordinaria conservata in atti d'ufficio.

Evidenziato come, ai sensi della Legge n. 136/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, siano stati acquisiti:

- la dichiarazione del Legale Rappresentante della ditta TIM spa relativa ai dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti la Fornitura in oggetto, con pagamento mediante Bonifico Bancario su conto corrente indicato nella dichiarazione, conservata in atti d'ufficio;

- il Codice Identificativo dell'appalto CIG: ZCF2CB59E6, acquisito con la precedente determinazione n. 641 del 07.06.2022, attraverso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, conservato agli atti d'Ufficio che verrà integrato del presente importo.

Ritenuto di integrare l'impegno 190/2023, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 641 del 07.06.2022, per l'importo di € 500,00.

Preso atto che il codice relativo al settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa", da riportare sulla fatturazione elettronica, è: M8QID6.

Dato atto del rispetto dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e dell'art. 1, c. 32 della L. n. 190/2012.

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 smi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 3 del 09.01.2015.

Ritenuto come l'istruttoria preordinata alla predisposizione del presente atto, consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

DETERMINA

1. Di approvare l'integrazione dell'impegno n. 190/2023, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 641 del 07.06.2022 sul capitolo 10630 a favore della ditta TIM S.p.A. - P.I. 00488410010 - con sede a Milano in via G. Negri n. 1, per l'importo di € 500,00, portandolo quindi da € 4.117,50 a complessivi € 4.617,50, per le motivazioni indicate nella parte descrittiva del presente atto.

2. Di integrare l'impegno n. 190/2023 di cui sopra, a favore della ditta TIM S.p.A. con sede a Milano in via G. Negri n. 1 - PI: 00488410010, per l'importo di € 500,00 per la copertura di spese integrative non preventivabili (chiamate verso numeri speciali, chiamate internazionali, dettatura di telegrammi, spese di mora).

3. Di ribadire che la Ditta di cui sopra è tenuta al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, c. 8 della L. n. 136/2010.

4. Di confermare che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 190/2012.

5. Di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

6. Di stabilire che sarà provveduto, con successive liquidazioni, al pagamento della suddetta somma, a fornitura effettuata e previa presentazione di regolari fatture elettroniche.

7. Di dare atto che il RUP è l'Esperto Informatico Marco Farulli, responsabile dell'UOS CED, e il responsabile del procedimento è il Funzionario Andrea Ricci, P.O. dell'Ufficio Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al Digitale, che dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interesse, come previsto dal D.P.R. n. 62/2013, nel pieno rispetto delle regole di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i.

8. Di dare atto che non sussistono motivi di conflitto d'interesse da parte del Dirigente del Settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa", responsabile del provvedimento.

9. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana entro 30 giorni ai sensi di legge, dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo pretorio on-line o dalla data di notifica o comunicazione se prevista.

Capannori, 27/06/2023

**Il Responsabile
RICCI ANDREA / Poste Italiane S.p.A.**

