



ORIGINALE

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1150 DEL 11/10/2022

OGGETTO: Settore Servizi al Cittadino - Individuazione tipologie di specifiche responsabilità anno 2022: proroghe, cessazioni e nuove attribuzioni incarichi

IL DIRIGENTE

PASQUINI EMANUELE / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

Determinazione n° 1150 del 11/10/2022

OGGETTO: Settore Servizi al Cittadino - Individuazione tipologie di specifiche responsabilità anno 2022: proroghe, cessazioni e nuove attribuzioni incarichi

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 dell'11 gennaio 2022 ad oggetto "Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1° marzo 2022";

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 30.12.2010 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018 ed in particolare l'art. 70-quinquies - Indennità per specifiche responsabilità;
- il Contratto collettivo decentrato integrativo di parte normativa 2019 -2021 sottoscritto il 28 agosto 2019 ed in particolare l'articolo 13 - Incarichi di specifica responsabilità nonché l'Allegato 1 "Criteri per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità";

Visto che l'allegato 1 al Contratto Collettivo Integrativo Parte Giuridica del Personale del Comune di Capannori siglato in data 28/8/2019 individua n. 8 tipologie di Responsabilità e cioè:

1. *Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale);*
2. *Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici;*
3. *Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;*
4. *Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche;*
5. *Responsabilità di gestione/rendicontazione delle risorse;*
6. *Responsabilità di attività quando non ricorrano le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori;*
7. *Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta specializzazione (per alta specializzazione si intende il conseguimento di una abilitazione per l'esercizio di determinate funzioni es. responsabile*

della sicurezza nei cantieri, nei luoghi di lavoro, ecc.) che comporta attività di studio, analisi, verifica e redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione di elaborati;

8. *Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni);*

Visto il Decreto n. 55 del 25 luglio 2022 ad oggetto “Attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità del settore “SERVIZI AL CITTADINO E GABINETTO DEL SINDACO” con decorrenza dal giorno 25 Luglio 2022”;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 232 del 09 marzo 2022 ad oggetto “Settore Servizi al Cittadino - Individuazione tipologie di specifiche responsabilità anno 2021 - Proroghe, rinomine e nuove attribuzioni incarichi anno 2022”;

Preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 181 del 28 febbraio 2022 ad oggetto “Settore Gestione del Territorio - Individuazione tipologie di specifiche responsabilità, proroghe e attribuzione anno 2022” che assegna la U.O.S Opere Cimiteriali al dipendente Massai Stefano;

Ritenuto di confermare per l’anno 2022 i seguenti incarichi, riservandosi la quantificazione delle indennità conseguenti con successivo provvedimento apposito:

Dipendente	Denominazione specifica responsabilità	Tipologia di Responsabilità
Annamaria Ceccarelli	“U.R.P. e Sportelli al Cittadino“	1. Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale); 2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 4. Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche.
Fabrizio Lucarotti	“Polo Tecnologico e Sviluppo Economico”	2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 3. Responsabilità di

		istruttoria di procedimenti particolarmente complessi collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 5. Responsabilità di gestione/rendicontazione delle risorse collegate al raggiungimento degli obiettivi di PEG (Progetto Action).
Mara Lunardi	“Amministrazione contabile provveditorato e servizi cimiteriali”	2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 5. Responsabilità di gestione/rendicontazione delle risorse collegate al raggiungimento degli obiettivi di PEG.

Preso atto che le seguenti U.O.S. cessano al 30 settembre 2022:

Dipendente	Denominazione specifica responsabilità	Tipologia di Responsabilità	Motivo cessazione
Alessandro Pensa	“Food policy e promozione del territorio”	2. Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 3. Responsabilità di istruttoria di	Riorganizzazione interna

		procedimenti particolarmente complessi <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG.</i>	
Alfredo Marchi	“Protocollo”	5. Responsabilità di gestione/rendicontazione delle risorse <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</i>	Collocamento a riposo
Mietta Rossi	“Anagrafe”	2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</i> 3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG.</i>	Collocamento a riposo

Ritenuto necessario provvedere alla riassegnazione delle U.O.S. all'interno del Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco come segue:

Dipendente	Denominazione specifica responsabilità	Tipologia di Responsabilità
Alessandro Pensa	“Coordinamento attività bicentenario e progetti strategici legati all'economia circolare di rilevanza istituzionale”	1. Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale); 2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività

		<p>specifici <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG</i>;</p> <p>3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG</i>;</p> <p>5. <i>Responsabilità di gestione/rendicontazione delle risorse collegate al raggiungimento degli obiettivi di PEG.</i></p>
Rossana Pansani	“Stato Civile”	<p>2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG</i>;</p> <p>3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG</i>;</p> <p>6. Responsabilità di attività quando non ricorrano le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori.</p>
Diego Santi	“Anagrafe”	<p>2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG</i>;</p> <p>3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG</i>;</p> <p>6. <i>Responsabilità di</i></p>

		<i>attività quando non ricorrano le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori.</i>
Manuel Bertuccelli	“Elettorale”	2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</i> 3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</i> 6. Responsabilità di attività quando non ricorrano le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori.

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Testo Unico sul Pubblico Impiego);

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di confermare per l'anno 2022 i seguenti incarichi, riservandosi la quantificazione delle indennità conseguenti con successivo provvedimento apposito:

Dipendente	Denominazione specifica responsabilità	Tipologia di Responsabilità
Annamaria Ceccarelli	“U.R.P. e Sportelli al Cittadino”	1. Responsabilità di conduzione di gruppi di

		<p>lavoro (non solo di coordinamento di personale);</p> <p>2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</p> <p>4. Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche.</p>
Fabrizio Lucarotti	“Polo Tecnologico e Sviluppo Economico”	<p>2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</p> <p>3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</p> <p>5. Responsabilità di gestione/rendicontazione delle risorse collegate al raggiungimento degli obiettivi di PEG (Progetto Action).</p>
Mara Lunardi	“Amministrazione contabile provveditorato e servizi cimiteriali”	<p>2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</p> <p>3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</p> <p>5. Responsabilità di gestione/rendicontazione</p>

		delle risorse collegate al raggiungimento degli obiettivi di PEG.
--	--	---

3. di dare atto che le seguenti U.O.S. cessano al 30 settembre 2022:

Dipendente	Denominazione specifica responsabilità	Tipologia di Responsabilità	Motivo cessazione
Alessandro Pensa	“Food policy e promozione del territorio”	2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/p rogrammi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 3.Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG.</i>	Riorganizzazione interna
Alfredo Marchi	“Protocollo”	5. Responsabilità di gestione/rendicont azione delle risorse <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</i>	Collocamento a riposo
Mietta Rossi	“Anagrafe”	2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/p rogrammi/piani di attività specifici <i>collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG;</i> 3.Responsabilità di istruttoria di procedimenti	Collocamento a riposo

		particolarmente complessi collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG.	
--	--	---	--

4. di dare atto altresì che si provvede alla riassegnazione delle U.O.S. all'interno del Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco come segue:

Dipendente	Denominazione specifica responsabilità	Tipologia di Responsabilità
Alessandro Pensa	“Coordinamento attività bicentenario e progetti strategici legati all’economia circolare di rilevanza istituzionale”	1.Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale); 2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 3.Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 5. Responsabilità di gestione/rendicontazione delle risorse collegate al raggiungimento degli obiettivi di PEG.
Rossana Pansani	“Stato Civile”	2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 3.Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi collegati al

		raggiungimento degli obiettivi di PEG; 6. Responsabilità di attività quando non ricorrano le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori.
Diego Santi	“Anagrafe”	2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 6. Responsabilità di attività quando non ricorrano le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori.
Manuel Bertuccelli	“Elettorale”	2. Responsabilità di conseguimenti di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 3. Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi collegati al raggiungimento degli obiettivi di PEG; 6. Responsabilità di attività quando non ricorrano le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori.

5. di dare atto che il provvedimento di proroga sarà notificato ai soggetti interessati ed inserito nel fascicolo personale;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che il provvedimento di proroga sarà notificato ai soggetti interessati ed inserito nel fascicolo personale;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del settore “Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco” Emanuele Pasquini, il quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. 62/2013.

Capannori, 11/10/2022

IL DIRIGENTE
PASQUINI EMANUELE / InfoCamere S.C.p.A.