



Lucca, 23 maggio 2023

Spettabile
Denominazione
Via Delviale 43/F
00100 - Roma RM

Convenzione per interventi diretti: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Con riferimento alla ns. del _____, allegata alla presente si trasmette la Convenzione in oggetto in due esemplari, di cui uno per i Vostri atti ed uno incluso nel documento di accettazione già predisposto per la Vostra sottoscrizione.

Distinti saluti.

Il Presidente

————— FIRMA —————

All.c.s.

CONVENZIONE PER "INTERVENTI DIRETTI"

(nel seguito, **Convenzione**)

fra

Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, c.f. 00203680467, con sede in Lucca, Via San Micheletto 3 (nel seguito, **Fondazione**), in persona del suo Presidente e legale rappresentante rag. Marcello Bertocchini nato a Capannori (LU) il 16/1/1952, c.f. BRTMCL52A16B648A, domiciliato per la carica ove sopra,

e

Denominazione, c.f. Codice Fiscale Anag Titolare, con sede in (nel seguito, **Beneficiario**), in persona del suo legale rappresentante nato a _____ il _____, c.f. Codice Fiscale Anag Rappresentante Legale, domiciliato per la carica ove sopra.

Premesso che:

- la **Fondazione**:

- è una persona giuridica privata dotata di piena autonomia statutaria e gestionale. Non ha fini di lucro e persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio di propria competenza (provincia di Lucca), a beneficio del quale destina in via prevalente le proprie contribuzioni e le proprie iniziative;
- riserva le proprie contribuzioni e le proprie iniziative esclusivamente a beneficio di soggetti che statutariamente:
 - perseguano scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo economico;
 - operino nei settori di intervento della **Fondazione** ed in particolare in quelli ai quali è rivolto il contributo;
 - risultino autonomi;
 - non abbiano finalità di lucro, neanche indiretta. Il requisito è implicito per gli enti del Terzo Settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e successive modifiche, come sopra specificati, purché i relativi Statuti siano stati adeguati a tale normativa. Per gli altri enti privati, l'assenza di finalità lucrative deve essere sancita con:
 - il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo (o la dizione equivalente di cui all'art.148 c.8 del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22/12/1986 n. 917);
 - l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità.

Per le cooperative sociali l'assenza di finalità lucrative deve essere sancita con la presenza negli statuti dei requisiti mutualistici di cui all'art. 2514 del Codice Civile;

e che, se di tipo associativo:

- abbiano personalità giuridica o siano Enti del Terzo Settore;
- in mancanza, abbiano più associati di cui alternativamente almeno:
 - **uno** persona giuridica senza finalità di lucro;
 - **dieci** persone fisiche non aventi legami di coniugio, parentela o affinità – entrambe entro il terzo grado compreso – con altro associato;
- individua i progetti da sostenere ad insindacabile giudizio dei propri organi deliberanti anche a seguito di propria iniziativa, naturalmente con il supporto e la cooperazione dei potenziali beneficiari sia in fase di ideazione che in fase di definizione (cosiddetti "**interventi diretti**"); tali **interventi diretti**, identificati dall'Organo di Indirizzo della **Fondazione** nell'ambito del Documento Programmatico-Previsionale annuale, diventano operanti a seguito di sottoscrizione di specifica convenzione da parte di tutti i soggetti interessati (**Fondazione e Beneficiario**);

- il **Beneficiario**:

- è ente che presenta tutte le caratteristiche prescritte per l'assegnazione di contributi da parte della **Fondazione**;
- interessato dalla **Fondazione**, ha cooperato con la stessa per l'ideazione e la definizione del progetto di intervento diretto oggetto della presente Convenzione,

**Fondazione e Beneficiario convengono quanto segue
al fine di disciplinare i reciproci rapporti
per l'attuazione dell'intervento diretto oggetto della Convenzione.**

Art.1 Oggetto

L'intervento diretto ha per oggetto il seguente progetto – Pianeta Terra – Alberi per il futuro

1. Descrizione del progetto/iniziativa da realizzare

[Accurata descrizione. Può risiedere in separato documento che, in tal caso, dovrà costituire parte integrante e sostanziale della presente Convenzione]

Si veda il progetto allegato

2. Preventivo di spesa

[Accurata descrizione. Può risiedere in separato documento che, in tal caso, dovrà costituire parte integrante e sostanziale della presente Convenzione]

Si veda il progetto allegato

3. Piano finanziario

[Fonti di finanziamento. Qualificazione e quantificazione del contributo della Fondazione]

Il progetto ha un costo orientativo di € 110.000,00, di cui 75.000,00 euro quale contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca e 35.000,00 euro a carico del Comune di Capannori.

4. Piano operativo

[Accurata indicazione delle modalità e dei tempi realizzativi, fase per fase]

Progettazione esecutiva e affidamento lavori entro il primo di settembre 2023; allestimento cantiere, trinciatura e rimozione vegetazione presente, lavorazione e preparazione del terreno, scavi e messa a dimora delle piante, seminazioni, rimozione di cantiere entro il 1 dicembre 2023 – attività di manutenzione per il successivo triennio

Art.2 Obblighi del Beneficiario

Il **Beneficiario** dovrà:

1. realizzare l'intero progetto nel rispetto di tutte le previsioni di cui all'art.1.

Il mancato rispetto anche di una sola delle previsioni di cui all'art.1 comporta la cessazione dell'impegno contributivo complessivo della **Fondazione**.

Eventuali ritardi nella realizzazione delle diverse fasi del progetto dovranno essere prontamente segnalati per scritto e motivati alla **Fondazione** con specificazione del nuovo piano operativo.

E' facoltà della **Fondazione** accogliere il nuovo piano operativo.

L'impegno contributivo della **Fondazione** decade automaticamente senza obbligo di formale specifica comunicazione sia nel caso di non accoglimento del nuovo piano operativo sia nel caso di non pronta segnalazione del ritardo - anche di una sola fase - del progetto da parte del **Beneficiario**;

2. presentare la documentazione di spesa relativa al costo totale del progetto, entro tre mesi dalla sua conclusione, attenendosi alle prescrizioni di seguito indicate.

La documentazione di spesa dovrà:

- recare data posteriore alla data di avvio del progetto specificata nell'art.1;
- consistere in copia di fatture e/ricevute valide ai fini fiscali;
- essere intestata al **Beneficiario** o, eccezionalmente, a soggetti diversi qualora il **Beneficiario** li abbia formalmente indicati alla **Fondazione** come propri bracci operativi per lo specifico progetto/iniziativa. In tal caso, il **Beneficiario** dovrà fornire idonea documentazione attestante l'esborso finanziario nei confronti del proprio braccio operativo, nonché copia della convenzione/delibera che regola i rapporti tra i due soggetti;
- essere strettamente inerente alla realizzazione del progetto;
- avere un ammontare complessivo non inferiore al preventivo di spesa indicato all'art.1.

Per le seguenti voci di spesa, la documentazione potrà essere prodotta solo se tali voci sono state espressamente previste nel preventivo ed entro i limiti in esso indicati:

- costi relativi a prestazioni del personale dipendente del **Beneficiario**, con un massimo del 15% del costo totale del progetto/iniziativa qualora si tratti dell'ordinaria retribuzione di personale preesistente;
- oneri voluttuari (conviti, spese di ospitalità e simili) funzionali alla realizzazione del progetto;
- spese generali (a titolo esemplificativo: locazione della sede, utenze, costi amministrativi, ecc);
- contribuzioni dirette o indirette che il **Beneficiario** abbia effettuato a favore di terzi destinatari di contributi da parte della **Fondazione** allo stesso titolo.

La documentazione di spesa non dovrà:

- includere scontrini fiscali o mere elencazioni di spese sostenute;
- riferirsi a compensi di qualsiasi tipo ad amministratori, revisori, associati e personale volontario;
- riguardare costi sostenuti nei confronti di soggetti direttamente o indirettamente collegati al **Beneficiario** ma non ammissibili quali destinatari di contributi;

La documentazione inerente ad eventuali rimborsi spese che il **Beneficiario** abbia effettuato a favore di soggetti terzi sarà ammissibile solo se conforme alla normativa fiscale vigente. Essa dovrà riportare l'indicazione della ritenuta d'acconto, ove prevista, o, in mancanza, della normativa di riferimento ed essere accompagnata da adeguati giustificativi. La **Fondazione** si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di tale documentazione rispetto al totale delle spese rendicontate ed al contenuto del progetto/iniziativa realizzato;

3. presentare un rendiconto riepilogativo dei costi sostenuti confrontabile con il preventivo di spesa;
4. presentare una relazione finale sui risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante, comprensiva di dichiarazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi assunti;
5. concordare con la **Fondazione** modalità, tempi e forme dell'eventuale comunicazione al pubblico circa il progetto/iniziativa;
6. consentire l'apposizione di targhe o quant'altro a memoria dell'intervento effettuato dalla **Fondazione**;
7. consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla **Fondazione**, sia durante la realizzazione dell'iniziativa (al fine di accertarne l'avanzamento) che a conclusione della stessa (al fine di accertare il perdurare dell'efficacia dell'intervento);
8. consentire l'utilizzo, da parte della **Fondazione**, del proprio logo, nonché di immagini e video che documentino la realizzazione del progetto/iniziativa;

9. inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Art.3 Facoltà della Fondazione

E' facoltà della **Fondazione**:

- effettuare erogazioni parziali del contributo, a seguito di richiesta motivata del **Beneficiario** e previo ricevimento della documentazione prevista dall'art.2 riferita allo stato di avanzamento del progetto/iniziativa;
- svolgere visite, sopralluoghi e controlli sia durante la realizzazione del progetto (al fine di accertarne l'avanzamento) che a conclusione dello stesso (al fine di accertare il perdurare dell'efficacia dell'intervento);
- sospendere in ogni momento, o revocare, il contributo in caso di riscontrata irregolarità;
- ridurre proporzionalmente il contributo deliberato qualora si verificino difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate rispetto a quelle preventivate;
- accogliere la richiesta di una diversa tempificazione nella realizzazione del progetto, anche in relazione a ritardi realizzativi prontamente segnalati e motivati;
- consentire modifiche alla presente Convenzione.

Art.4 Obblighi della Fondazione

La **Fondazione** dovrà:

- accertata validità, inerenza e congruità della documentazione di spesa prodotta, procedere all'erogazione del contributo nel rispetto delle previsioni del piano finanziario prodotto dal **Beneficiario**.

L'erogazione sarà effettuata sul conto corrente bancario/postale di seguito indicato:

Denominazione Banca	Dipendenza di					
Intestato a	Coordinate IBAN					
	IT					

Art.5 Clausola 231

Il **Beneficiario** dichiara di conoscere il contenuto del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 e di impegnarsi a non porre in essere comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo.

Il **Beneficiario** è a conoscenza che la **Fondazione** ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, con il relativo Codice Etico, che dichiara di aver letto dal sito istituzionale della **Fondazione** e che dichiara di aver compreso.

Il **Beneficiario** dichiara di impegnarsi di conseguenza a rispettare il Modello e il Codice Etico e ad adeguare i propri comportamenti ai principi e procedure ivi espressi (e agli eventuali aggiornamenti degli stessi) per tutta la durata della Convenzione per Interventi Diretti e di astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D. Lgs. 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel predetto Modello. Si impegna altresì a rispettare tutti i principi contenuti nel Modello e nel Codice Etico.

Il **Beneficiario** dichiara di essere a conoscenza del fatto che il rispetto delle previsioni del Modello e del Codice Etico è un elemento essenziale per l'organizzazione della **Fondazione** e determinante della volontà di quest'ultima di mantenere il rapporto stabilito dalla Convenzione per Interventi Diretti con il **Beneficiario**. La violazione delle regole previste dal Modello rappresenteranno grave inadempimento contrattuale.

Il **Beneficiario** manleva fin d'ora la **Fondazione** per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei principi contenuti nei sopraccitati documenti da parte del **Beneficiario**.

Qualora il **Beneficiario** violi i precetti citati nei punti precedenti, nonché in caso di commissione di reati presupposto del D. Lgs. 231/01 da parte del **Beneficiario**, la **Fondazione** potrà revocare il contributo con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC. La revoca avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione. La **Fondazione** potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o patiendi.

Il **Beneficiario** si rende disponibile a permettere l'esecuzione di controlli da parte dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del D. Lgs. 231/01 della **Fondazione**, previo accordo in merito alle tempistiche. I controlli dovranno rispettare la normativa giuslavoristica e la legge sulla protezione dei dati personali.

Il **Beneficiario** si impegna a segnalare all'Organismo di Vigilanza della **Fondazione** casi di violazioni dei principi contenuti nel Modello, secondo le modalità ivi indicate (tramite mail a odv@fondazionecarilucca.it).

Art.6 Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Lucca.

Art.7 Oneri e spese

Eventuali oneri e spese relativi al presente atto, nessuno escluso, sono a carico del **Beneficiario**.

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA
IL PRESIDENTE

———— FIRMA ————

Spettabile
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA
Via San Micheletto 3
55100 LUCCA LU

Convenzione per interventi istituzionali diretti

Con riferimento alla Vostra comunicazione del 23/05/2023 a noi indirizzata, di seguito integralmente riprodotta:

"Convenzione per interventi diretti: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.."

Con riferimento alla ns. del _____, allegata alla presente si trasmette la Convenzione in oggetto in due esemplari, di cui uno per i Vostri atti ed uno incluso nel documento di accettazione già predisposto per la Vostra sottoscrizione."

ne prendiamo atto accettandola integralmente, in particolare con riferimento alla Convenzione di seguito integralmente riprodotta:

"CONVENZIONE PER "INTERVENTI DIRETTI" (nel seguito, **Convenzione**)

fra

Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, c.f. 00203680467, con sede in Lucca, Via San Micheletto 3 (nel seguito, **Fondazione**), in persona del suo Presidente e legale rappresentante rag. Marcello Bertocchini nato a Capannori (LU) il 16/1/1952, c.f. BRTMCL52A16B648A, domiciliato per la carica ove sopra,

e

Denominazione, c.f. Codice Fiscale Anag Titolare, con sede in Roma (RM), Via Delviale 43/F (nel seguito, **Beneficiario**), in persona del suo legale rappresentante Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. nato a _____ il _____, c.f. Codice Fiscale Anag Rappresentante Legale, domiciliato per la carica ove sopra.

Premesso che:

- la **Fondazione:**

- è una persona giuridica privata dotata di piena autonomia statutaria e gestionale. Non ha fini di lucro e persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio di propria competenza (provincia di Lucca), a beneficio del quale destina in via prevalente le proprie contribuzioni e le proprie iniziative;
- riserva le proprie contribuzioni e le proprie iniziative esclusivamente a beneficio di soggetti che statutariamente:
 - perseguano scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo economico;
 - operino nei settori di intervento della **Fondazione** ed in particolare in quelli ai quali è rivolto il contributo;
 - risultino autonomi;
 - non abbiano finalità di lucro, neanche indiretta. Il requisito è implicito per gli enti del Terzo Settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e successive modifiche, come sopra specificati, purché i relativi Statuti siano stati adeguati a tale normativa. Per gli altri enti privati, l'assenza di finalità lucrative deve essere sancita con:
 - il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo (o la dizione equivalente di cui all'art.148 c.8 del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22/12/1986 n. 917);

- *l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità.*

Per le cooperative sociali l'assenza di finalità lucrative deve essere sancita con la presenza negli statuti dei requisiti mutualistici di cui all'art. 2514 del Codice Civile;

e che, se di tipo associativo:

- *abbiano personalità giuridica o siano Enti del Terzo Settore;*
- *in mancanza, abbiano più associati di cui alternativamente almeno:*
 - **uno** *persona giuridica senza finalità di lucro;*
 - **dieci** *persone fisiche non aventi legami di coniugio, parentela o affinità – entrambe entro il terzo grado compreso – con altro associato;*
- *individua i progetti da sostenere ad insindacabile giudizio dei propri organi deliberanti anche a seguito di propria iniziativa, naturalmente con il supporto e la cooperazione dei potenziali beneficiari sia in fase di ideazione che in fase di definizione (cosiddetti "interventi diretti"); tali **interventi diretti**, identificati dall'Organo di Indirizzo della **Fondazione** nell'ambito del Documento Programmatico-Previsionale annuale, diventano operanti a seguito di sottoscrizione di specifica convenzione da parte di tutti i soggetti interessati (**Fondazione e Beneficiario**);*

- il Beneficiario:

- *è ente che presenta tutte le caratteristiche prescritte per l'assegnazione di contributi da parte della **Fondazione**;*
- *interessato dalla **Fondazione**, ha cooperato con la stessa per l'ideazione e la definizione del progetto di intervento diretto oggetto della presente Convenzione,*

***Fondazione e Beneficiario convengono quanto segue
al fine di disciplinare i reciproci rapporti
per l'attuazione dell'intervento diretto oggetto della Convenzione.***

Art.1 Oggetto

L'intervento diretto ha per oggetto il seguente progetto.

1. Descrizione del progetto/iniziativa da realizzare

[Accurata descrizione. Può risiedere in separato documento che, in tal caso, dovrà costituire parte integrante e sostanziale della presente Convenzione]

2. Preventivo di spesa

[Accurata descrizione. Può risiedere in separato documento che, in tal caso, dovrà costituire parte integrante e sostanziale della presente Convenzione]

3. Piano finanziario

[Fonti di finanziamento. Qualificazione e quantificazione del contributo della Fondazione]

4. Piano operativo

[Accurata indicazione delle modalità e dei tempi realizzativi, fase per fase]

Art.2 Obblighi del Beneficiario

Il **Beneficiario** dovrà:

1. realizzare l'intero progetto nel rispetto di tutte le previsioni di cui all'art.1.

*Il mancato rispetto anche di una sola delle previsioni di cui all'art.1 comporta la cessazione dell'impegno contributivo complessivo della **Fondazione**.*

*Eventuali ritardi nella realizzazione delle diverse fasi del progetto dovranno essere prontamente segnalati per scritto e motivati alla **Fondazione** con specificazione del nuovo piano operativo.*

*E' facoltà della **Fondazione** accogliere il nuovo piano operativo.*

*L'impegno contributivo della **Fondazione** decade automaticamente senza obbligo di formale specifica comunicazione sia nel caso di non accoglimento del nuovo piano operativo sia nel caso di non pronta segnalazione del ritardo - anche di una sola fase - del progetto da parte del **Beneficiario**;*

2. presentare la documentazione di spesa relativa al costo totale del progetto, entro tre mesi dalla sua conclusione, attenendosi alle prescrizioni di seguito indicate.

La documentazione di spesa dovrà:

- recare data posteriore alla data di avvio del progetto specificata nell'art.1;
- consistere in copia di fatture e/ricevute valide ai fini fiscali;
- essere intestata al **Beneficiario** o, eccezionalmente, a soggetti diversi qualora il **Beneficiario** li abbia formalmente indicati alla **Fondazione** come propri bracci operativi per lo specifico progetto/iniziativa. In tal caso, il **Beneficiario** dovrà fornire idonea documentazione attestante l'esborso finanziario nei confronti del proprio braccio operativo, nonché copia della convenzione/delibera che regola i rapporti tra i due soggetti;
- essere strettamente inerente alla realizzazione del progetto;
- avere un ammontare complessivo non inferiore al preventivo di spesa indicato all'art.1.

Per le seguenti voci di spesa, la documentazione potrà essere prodotta solo se tali voci sono state espressamente previste nel preventivo ed entro i limiti in esso indicati:

- costi relativi a prestazioni del personale dipendente del **Beneficiario**, con un massimo del 15% del costo totale del progetto/iniziativa qualora si tratti dell'ordinaria retribuzione di personale preesistente;
- oneri volutuari (conviti, spese di ospitalità e simili) funzionali alla realizzazione del progetto;
- spese generali (a titolo esemplificativo: locazione della sede, utenze, costi amministrativi, ecc);
- contribuzioni dirette o indirette che il **Beneficiario** abbia effettuato a favore di terzi destinatari di contributi da parte della **Fondazione** allo stesso titolo.

La documentazione di spesa non dovrà:

- includere scontrini fiscali o mere elencazioni di spese sostenute;

- riferirsi a compensi di qualsiasi tipo ad amministratori, revisori, associati e personale volontario;
- riguardare costi sostenuti nei confronti di soggetti direttamente o indirettamente collegati al **Beneficiario** ma non ammissibili quali destinatari di contributi;

La documentazione inerente ad eventuali rimborsi spese che il **Beneficiario** abbia effettuato a favore di soggetti terzi sarà ammissibile solo se conforme alla normativa fiscale vigente. Essa dovrà riportare l'indicazione della ritenuta d'acconto, ove prevista, o, in mancanza, della normativa di riferimento ed essere accompagnata da adeguati giustificativi. La **Fondazione** si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di tale documentazione rispetto al totale delle spese rendicontate ed al contenuto del progetto/iniziativa realizzato;

3. presentare un rendiconto riepilogativo dei costi sostenuti confrontabile con il preventivo di spesa;
4. presentare una relazione finale sui risultati conseguiti, sottoscritta dal legale rappresentante, comprensiva di dichiarazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi assunti;
5. concordare con la **Fondazione** modalità, tempi e forme dell'eventuale comunicazione al pubblico circa il progetto/iniziativa;
6. consentire l'apposizione di targhe o quant'altro a memoria dell'intervento effettuato dalla **Fondazione**;
7. consentire visite, sopralluoghi e controlli da parte di soggetti incaricati dalla **Fondazione**, sia durante la realizzazione dell'iniziativa (al fine di accertarne l'avanzamento) che a conclusione della stessa (al fine di accertare il perdurare dell'efficacia dell'intervento);
8. consentire l'utilizzo, da parte della **Fondazione**, del proprio logo, nonché di immagini e video che documentino la realizzazione del progetto/iniziativa;
9. inserire il contributo ricevuto nel proprio bilancio consuntivo annuale.

Art.3 Facoltà della Fondazione

E' facoltà della **Fondazione**:

- effettuare erogazioni parziali del contributo, a seguito di richiesta motivata del **Beneficiario** e previo ricevimento della documentazione prevista dall'art.2 riferita allo stato di avanzamento del progetto/iniziativa;
- svolgere visite, sopralluoghi e controlli sia durante la realizzazione del progetto (al fine di accertarne l'avanzamento) che a conclusione dello stesso (al fine di accertare il perdurare dell'efficacia dell'intervento);
- sospendere in ogni momento, o revocare, il contributo in caso di riscontrata irregolarità;
- ridurre proporzionalmente il contributo deliberato qualora si verificano difformità fra le spese effettivamente sostenute e documentate rispetto a quelle preventivate;
- accogliere la richiesta di una diversa tempificazione nella realizzazione del progetto, anche in relazione a ritardi realizzativi prontamente segnalati e motivati;
- consentire modifiche alla presente Convenzione.

Art.4 Obblighi della Fondazione

La **Fondazione** dovrà:

- accertata validità, inerenza e congruità della documentazione di spesa prodotta, procedere all'erogazione del contributo nel rispetto delle previsioni del piano finanziario prodotto dal **Beneficiario**.

L'erogazione sarà effettuata sul conto corrente bancario/postale di seguito indicato:

Denominazione Banca	Dipendenza di
---------------------	---------------

Intestato a	Coordinate IBAN					
	IT					

Art.5 Clausola 231

Il **Beneficiario** dichiara di conoscere il contenuto del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 e di impegnarsi a non porre in essere comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo.

Il **Beneficiario** è a conoscenza che la **Fondazione** ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, con il relativo Codice Etico, che dichiara di aver letto dal sito istituzionale della **Fondazione** e che dichiara di aver compreso.

Il **Beneficiario** dichiara di impegnarsi di conseguenza a rispettare il Modello e il Codice Etico e ad adeguare i propri comportamenti ai principi e procedure ivi espressi (e agli eventuali aggiornamenti degli stessi) per tutta la durata della Convenzione per Interventi Diretti e di astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D. Lgs. 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel predetto Modello. Si impegna altresì a rispettare tutti i principi contenuti nel Modello e nel Codice Etico.

Il **Beneficiario** dichiara di essere a conoscenza del fatto che il rispetto delle previsioni del Modello e del Codice Etico è un elemento essenziale per l'organizzazione della **Fondazione** e determinante della volontà di quest'ultima di mantenere il rapporto stabilito dalla Convenzione per Interventi Diretti con il **Beneficiario**. La violazione delle regole previste dal Modello rappresenteranno grave inadempimento contrattuale.

Il **Beneficiario** manleva fin d'ora la **Fondazione** per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei principi contenuti nei sopraccitati documenti da parte del **Beneficiario**.

Qualora il **Beneficiario** violi i precetti citati nei punti precedenti, nonché in caso di commissione di reati presupposto del D. Lgs. 231/01 da parte del **Beneficiario**, la **Fondazione** potrà revocare il contributo con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC. La revoca avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione. La **Fondazione** potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o patienti.

Il **Beneficiario** si rende disponibile a permettere l'esecuzione di controlli da parte dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del D. Lgs. 231/01 della **Fondazione**, previo accordo in merito alle tempistiche. I controlli dovranno rispettare la normativa giuslavoristica e la legge sulla protezione dei dati personali.

Il **Beneficiario** si impegna a segnalare all'Organismo di Vigilanza della **Fondazione** casi di violazioni dei principi contenuti nel Modello, secondo le modalità ivi indicate (tramite mail a odv@fondazionecarilucca.it).

Art.6 Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Lucca.

Art.7 Oneri e spese

Eventuali oneri e spese relativi al presente atto, nessuno escluso, sono a carico del **Beneficiario**.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(Timbro dell'Ente e firma del legale rappresentante)