CONVENZIONE TRA L'AGENZIA FORMATIVA (soggetto promotore)

Fondazione ATE – Accademia Tecnologica Edilizia

E

L'AZIENDA (soggetto ospitante)

Comune di Capannori

per la realizzazione di ***stage*** inerenti il corso codice prog. 298891

Matricola n.2022IS0606 denominato ITS "Green design"

Durata stage n. ore 790 Ore settimanali n. 36

Data inizio 23/10/2023 Data fine 31/03/2024

L'anno 2023 il giorno ___ del mese di Ottobre

TRA

L'Agenzia Formativa Fondazione ATE – Accademia Edilizia Tecnologica con sede in P.zza Barriera Garibaldi, 13, 57100 Livorno (LI), codice fiscale/p.iva 92143320494 d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Sig**.** Stefano Frangerini nato a Livorno il 27/10/1958

E

L'Azienda Comune di Capannori. con sede legale in Capannori, cod.fisc./p.iva 00170780464 d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata dall'Arch. Gentili Luca nato a Genova il 18/071965

Premesso che

il periodo di stage formativo, oggetto della presente convenzione, rientra nel percorso formativo di cui al progetto sopra indicato, approvato dalla Regione Toscana al soggetto promotore con Decreto Dirigenziale n 12998 del 22/06/2022

Tenuto conto di quanto previsto:

- dalla Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e s.m.i.;
- dalle vigenti "Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. n° 32/2002" approvate con delibera della Giunta Regionale n. 951 del 27/07/2020 e ss.mm.ii.;
- dalla circolare n. 52 del 09/07/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori – nella quale si precisa che gli stage effettuati presso le aziende da giovani che svolgono attività di formazione professionale nell'ambito dei progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del decreto ministeriale 25 Marzo 1988 n° 142 recante norme sui tirocini formativi e di orientamento, poiché lo stage in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo - peraltro di durata assai limitata - di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica";

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le sue strutture, dichiarate idonee secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, l'allievo in stage su proposta del "soggetto promotore".

Art. 2

1. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro ed è finalizzato alla acquisizione delle capacità, abilità e competenze previste nell'ambito della qualifica e del profilo professionale da conseguire e riveste, quindi, uno scopo esclusivamente formativo e non di produzione aziendale.
2. Durante lo svolgimento dello stage, per il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal corso in parola, l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal "soggetto promotore" in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal "soggetto ospitante". L'incarico di che trattasi si intende revocato con effetto immediato qualora il "soggetto ospitante" non si attenga a detti obiettivi.
3. Per ciascun allievo inserito nell'impresa ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto, allegato alla presente e parte integrante, su carta intestata del

soggetto “promotore”, un progetto formativo contenente:

- il nominativo dell’allievo;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi, modalità di svolgimento dello stage e le attività che vedono coinvolto lo stagista durante il percorso (che devono essere attinenti a quanto già dichiarato nel progetto approvato);
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici e attrezzature) presso cui si svolge lo stage.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento dello stage l’allievo è tenuto a:
   - Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
   - Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
   - Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
2. Il “soggetto ospitante” consentirà all’insegnante/Tutor del soggetto promotore Chiara De Cesari responsabile dello stage con funzioni di organizzazione e coordinamento, di seguire il processo formativo dell’allievo all’interno dell’azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.
3. Il “soggetto ospitante” dovrà inoltre controllare la presenza dell’allievo segnalando tempestivamente al soggetto promotore ogni assenza. Allo scopo il “registro di stage” conterrà apposite schede di presenza dove giornalmente l’allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e di uscita. Parimenti nelle stesse schede di presenza saranno indicate, a cura del “soggetto ospitante”, le ore ed il programma svolto.

Art. 4

1. Il “soggetto promotore” ha in atto con l’I.N.A.I.L. la polizza n. 9640586686 di assicurazione degli allievi contro gli infortuni sul lavoro, nonché, presso la compagnia assicurativa Sara Assicurazioni la polizza n. 5019554PC per la responsabilità civile.
2. L’Agenzia Formativa si impegna a dare comunicazione alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro competenti per territorio in materia di ispezione del contenuto della presente Convenzione, per ciascun progetto formativo.

3. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il “soggetto ospitante” si impegna a segnalare tempestivamente l’evento al soggetto promotore, al fine di consentire a tale struttura di effettuare la necessaria comunicazione entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli Istituti Assicurativi.

Art.5

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell’art.5, penultimo comma della Legge 845/78.

Luogo e data _____

Letto approvato e sottoscritto

SOGGETTO OSPITANTE	SOGGETTO PROMOTORE
Timbro e Firma	Timbro e Firma
_____	_____

_

STAGISTA[1] (per accettazione)

Firma

_____

[1] Se minorenni, dovrà essere prevista l’aggiunta dello spazio per la firma del/i genitore/i

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione di stage n _____del _____)

STAGISTA Leonardo Corsini nato a Pistoia (PT) il 10/01/2001 residente a Pistoia (PT) Via Pratese 140/B codice fiscale C R S L R D 0 1 A 1 0 G 7 1 3 O

Attuale condizione (barrare la casella):

- Studente scuola secondaria superiore [ ]
- Universitario [ ]
- Frequentante corso post-diploma [X]
- Frequentante corso post-laurea [ ]
- Allievo della formazione professionale [ ]
- Disoccupato/ in mobilità [ ]
- Inoccupato [ ]

Azienda ospitante: Comune di Capannori
Sede legale: Piazza A. Moro 1

Sede dello stage (*stabilimento/reparto/ufficio*) Settore Assetto e Gestione del Territorio

Tel: 0583/428289

e-mail: v.marchetti@comune.capannori.lu.it

Periodo di svolgimento dello stage: *(gg/mm/aa/)* dal 23/10/2023 al 31/03/2024

Giorni ed orario dello stage: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, Martedì e giovedì dalle ore 8:00 alle ore 17:30 (36 ore settimanali)

Tutor: (indicato dal Soggetto Promotore) Chiara De Cesari

Tutor aziendale: (indicato dal Soggetto Ospitante) Marchetti Vinicio

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL, posizione n. 9640586686
- Responsabilità civile n. polizza 5019554PC
- Compagnia Sara Assicurazioni

Obiettivi e modalità dello stage:

Sviluppare e incrementare le proprie competenze professionali attraverso l'utilizzo della strumentazione e attrezzatura aziendale, nonché competenze organizzative e gestionali attraverso l'applicazione di tecniche e metodi di lavoro, ma anche di collaborazione con i colleghi e reparti.

Sviluppare le conoscenze nell'ambito delle tecnologie digitali che possono essere di aiuto alla comunicazione, alla creatività e all'innovazione, oltre ad acquisire competenze nell'utilizzo di base dei dispositivi, software e reti.

Obblighi dello stagista:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza;
- Rispettare gli orari stabiliti dal soggetto ospitante;
- Firmare il registro per la presenza giornaliera in azienda

.

Data _____

Firma dello stagista

_____

Firma del soggetto promotore

_____

Firma del soggetto ospitante

_____