



COMUNE DI CAPANNORI
PROVINCIA DI LUCCA

Delibera n. **4**
Del **11 gennaio 2022**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1 Marzo 2022.

L'anno **duemilaventidue** e questo giorno **undici** del mese di **Gennaio** alle ore 16:15, in modalità telematica secondo quanto previsto con delibera di Giunta comunale n. 51 del 10.03.2020, si è riunita la Giunta comunale regolarmente convocata per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza LUCA MENESINI nella sua qualità di SINDACO.

Assessori Presenti (P) N. 8 e Assenti (A) N. 0

N	Nominativo	Funzione	P/A
1	MENESINI LUCA	SINDACO	P
2	FRANCESCONI MATTEO	VICE SINDACO	P
3	CARMASSI ILARIA	ASSESSORE	P
4	CECCHETTI FRANCESCO	ASSESSORE	P
5	DEL CARLO DAVIDE	ASSESSORE	P
6	DEL CHIARO GIORDANO	ASSESSORE	P
7	FREDIANI SERENA	ASSESSORE	P
8	MICHELI LUCIA	ASSESSORE	P

Partecipano alla seduta in modalità a distanza gli Assessori Francesconi, Cecchetti, Micheli.

Assiste il sottoscritto PAOLO PANTANELLA in qualità di VICE SEGRETARIO del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI CAPANNORI
PROVINCIA DI LUCCA

OGGETTO: Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1 Marzo 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le delibere di Giunta Comunale:

- n. 104 in data 21/07/2020 avente ad oggetto *“Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1° ottobre 2020”*;
- n. 131 in data 01/09/2020 avente ad oggetto *“Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1° ottobre 2020 - rettifica”*;
- n. 137 in data 10/09/2020 avente ad oggetto *“Riorganizzazione struttura comunale - Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1° ottobre 2020 - rettifica”*;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in specie:

- l'art. 2, comma 1, ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggior rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;...”*;

- l'art. 5, comma 1, che recita *“Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”* e il comma 2 ai sensi del quale *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità ed in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'art. 9”*;

- l'art. 6, comma 1, per il quale *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale del fabbisogno del personale cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”*;

Visto altresì il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali”* ed in specie l'art. 3 e l'art. 89 del medesimo che attribuiscono agli enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e

secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.288 del 30 dicembre 2010 (con le successive modifiche ed integrazioni) e, in particolare:

- l'art. 2 "*Principi di organizzazione*";
- l'art. 3 "*Struttura organizzativa*", comma 1, in base al quale la struttura organizzativa del Comune di Capannori si articola principalmente in "*settori*", "*unità organizzative autonome*" e "*uffici*";
- l'art. 22 "*Organigramma, funzionigramma e dotazione organica*";

Considerato che, ai sensi del citato art. 2 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, al fine di razionalizzare la struttura organizzativa dell'Ente, nell'ottica del miglioramento della qualità e dell'affidabilità dei servizi erogati e di conseguire un significativo recupero di efficienza così da intercettare al meglio i bisogni e le istanze dei cittadini e del territorio e da rispondere impiegando correttamente e proficuamente tutte le risorse a disposizione, comprese quelle stanziare nell'ambito del PNRR, si procede:

- definendo una nuova articolazione delle funzioni tra i settori tecnici Gestione del Territorio e Assetto del territorio. L'importante mole di investimenti già intercettati sui bandi del PNRR e sulle misure connesse, per quanto attiene in particolare all'Edilizia Scolastica e alla Rigenerazione Urbana, richiede un importante potenziamento di queste due aree creando due Uffici specifici: il primo dedicato al coordinamento generale del PNRR, ai progetti strategici e all'Edilizia scolastica; il secondo legato all'Edilizia Pubblica, Sportiva e alla Rigenerazione Urbana. Inoltre, al fine di consentire una maggior concentrazione del settore gestione sulle progettualità connesse al PNRR - sia di gestione che di progettazione - l'Ufficio Patrimonio viene ricollocato nell'ambito del Settore Assetto del Territorio, in modo anche da favorire una integrazione con alcune funzioni di questo Settore;
- focalizzando l'attività del Settore Risorse sui temi di maggiore afferenza tecnica (Programmazione finanziaria e economato, Personale, Tributi), anche in considerazione dell'attuale copertura con figura dirigenziale che opera in posizione di comando parziale;
- ricollocando alcune funzioni strategiche di tipo trasversale, nell'area *Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa* e in specifico l'Ufficio Contratti, Gare, Servizi legali, Assicurazioni e l'Ufficio Progetti strategici, Innovazione e Transizione digitale che in questa collocazione per la loro specifica dimensione di servizi di staff possono massimizzare la loro valenza intersettoriale e trasversale anche in ragione della nuova figura di Segretario Generale a tempo non parziale che entrerà in servizio nei prossimi mesi;
- razionalizzando l'operatività di alcuni specifici Uffici, in particolare riunendo sotto la macrofunzione "Provveditorato", nell'ambito dell'Ufficio "URP - Servizi Demografici Accoglienza al Cittadino e Servizi Ausiliari", tutte le attività ordinariamente allo stesso afferenti e riallocando alcune competenze diverse di specifico dettaglio tra vari uffici, con l'obiettivo di garantire per ognuno la massima razionalità ed omogeneità di funzioni;
- ricollocando - alla luce della positiva esperienza e dei risultati raggiunti in questi anni - le funzioni connesse all'Ufficio di Posizione Organizzativa "*Innovazione Civica, Amministrazione Condivisa, Economia Collaborativa e Piana del Cibo*", nei settori Servizi alla persona - Ufficio Nuove cittadinanze - Innovazione civica - Associazionismo - Sport e Politiche giovanili (per quanto attiene alle funzioni di economia civile)- Ufficio Segreteria del Sindaco e Servizi al Cittadino (per quanto attiene alla partecipazione) e Settore Servizi al cittadino - Ufficio

Promozione del territorio, Sviluppo Economico, Food Policy e Polo Tecnologico (per quanto attiene alle Food Policy) al fine di favorire una migliore integrazione con le funzioni ordinarie dei diversi settori e provvedendo pertanto a sviluppare in modo fecondo l'integrazione tra le diverse competenze.

Considerato in particolare di mantenere l'attuale articolazione in n. 6 Settori, nonché l'Unità Organizzativa autonoma Polizia Municipale, come individuati, da ultimo, nella deliberazione della giunta comunale n. 137/2020, provvedendo tuttavia a rinominare alcuni di essi, a seguito dell'inserimento e/o della modifica delle funzioni di alcuni Uffici di Posizione Organizzativa afferenti ai singoli Settori e, dunque, delle rispettive funzioni e attribuzioni, come meglio dettagliato nell'Organigramma (Allegato A) e Funzionigramma (Allegato B), allegati alla presente delibera quali sue parti integranti e sostanziali;

Dato atto:

- che il nuovo assetto organizzativo di cui al citato Allegato A risponde alle finalità sopra evidenziate;

- che i Settori dell'Ente, le loro rispettive denominazioni e i relativi Uffici di Posizione Organizzativa sono quelli elencati di seguito;

- **Settori di staff:**

• *Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa:*

Ufficio Segreteria Generale e Enti partecipati (nuova denominazione);

Ufficio Direzione Operativa;

Ufficio Contratti, Gare, Servizi legali, Assicurazioni;

Ufficio Progetti strategici e Innovazione;

- **Settori di line:**

• *Settore Risorse:*

Ufficio Programmazione Finanziaria e Economato (nuova denominazione);

Ufficio Tributi e Coordinamento della Riscossione;

Ufficio Personale;

• *Settore Assetto del Territorio e Patrimonio:*

Ufficio Supporto alle Attività Produttive e SUAP;

Ufficio Edilizia Privata e Qualità Urbana;

Ufficio Tutela del Territorio;

Ufficio Pianificazione Territoriale e Politiche Ambientali;

Ufficio Valorizzazione del Patrimonio;

• *Settore Gestione del Territorio:*

Ufficio Investimenti Strategici, PNRR, ed Edilizia Scolastica (nuova denominazione);

Ufficio Edilizia Pubblica, Sportiva e Rigenerazione Urbana (nuovo Ufficio);

Ufficio Mobilità sostenibile e Reti;

Ufficio Cantoniere di Paese - Gestione delle infrastrutture e degli edifici;

• *Settore Servizi alla Persona*

Ufficio Promozione Sociale - Servizi amministrativo/contabili;

Ufficio Assistenza alla persona - Servizi Multiprofessionali di presa in carico e solidarietà partecipativa (nuova denominazione);

Ufficio Politiche Culturali Educative e Scolastiche;

Ufficio Coordinamento dei servizi residenziali e semiresidenziali - Case della comunità (nuova denominazione);

Ufficio Nuove cittadinanze - Innovazione civica - Associazionismo - Sport e Politiche giovanili - (nuovo Ufficio);

• *Settore Servizi al Cittadino e Gabinetto del Sindaco*

Unità organizzativa: Gabinetto del Sindaco - Ufficio Segreteria del Sindaco;

Ufficio URP - Servizi demografici - Accoglienza al cittadino e Servizi ausiliari (nuova denominazione);

Ufficio Promozione del territorio, Sviluppo Economico, Food Policy e Polo Tecnologico (nuova denominazione);

- Unità Organizzativa Autonoma:

- Polizia Municipale

- che le funzioni dei predetti Settori e degli afferenti Uffici di Posizione Organizzativa sono quelle riportate nel dettaglio nell'Allegato B al presente provvedimento;

Atteso che è stato avviato il processo informativo rivolto ai dirigenti dell'Ente tramite conferenza coordinata dalla Segreteria Generale, e che, "*sentita la Conferenza dei dirigenti*", ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sono con il presente atto istituiti/modificati gli Uffici all'interno dei singoli Settori;

Rilevato che,

- relativamente alle risorse finanziarie vengono ricondotti alle strutture organizzative definite dal nuovo modello organizzativo gli stanziamenti di bilancio già previsti per l'espletamento delle attività alle stesse attribuite come dall'allegato funzionigramma (Allegato B);

- ai fini del completamento del nuovo modello organizzativo, dovrà essere attivata la procedura di cui all'art. 39 del "*Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*", in modo tale da consentire ai Dirigenti dell'Ente di procedere al conferimento dei relativi incarichi di Posizione Organizzativa per gli Uffici di Posizione Organizzativa di nuova istituzione, ossia l'Ufficio Edilizia Pubblica, Sportiva e Rigenerazione Urbana e l'Ufficio Nuove cittadinanze - Innovazione civica - Associazionismo - Sport e Politiche giovanili;

- in considerazione delle modifiche di cui al presente atto, il Nucleo di Valutazione procederà, in conformità alle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ed in specie dell'Allegato 1.1.B e dell'Allegato 1.1.C, alla pesatura di tutti i Settori nonché degli Uffici di Posizione Organizzativa che seguono:

- Ufficio Segreteria Generale e Enti partecipati;
- Ufficio Programmazione Finanziaria e Economato;
- Ufficio Valorizzazione del Patrimonio;
- Ufficio Investimenti Strategici, PNRR ed Edilizia Scolastica;
- Ufficio Edilizia Pubblica, Sportiva e Rigenerazione Urbana;
- Ufficio Cantoniere di Paese - Gestione delle Infrastrutture e degli edifici;
- Ufficio Coordinamento dei Servizi Residenziali e Semiresidenziali - Case della comunità;
- Ufficio Nuove cittadinanze, Innovazione civica, Associazionismo, Sport e Politiche Giovanili;
- Ufficio URP - Servizi Demografici - Accoglienza al Cittadino;
- Ufficio Promozione del territorio, Sviluppo Economico, Food Policy e Polo Tecnologico;

Dato atto che si è proceduto ad informare preventivamente la RSU comunale (ex art. 28 contratto decentrato integrativo comparto, stipulato in data 28/08/2019) con nota prot. n. 790/2022 in data 05/01/2022 ed i sindacati della Dirigenza (ex art. 4, comma 4, CCNL 17/12/2020) in ordine ai nuovi organigramma e funzionigramma dell'Ente con nota prot. n. 798/2022 in data 05/01/2022;

Stabilito che la decorrenza della riorganizzazione è fissata a far data dal 1° Marzo 2022;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dei nuovi organigramma e funzionigramma dell'Ente, così come dettagliati rispettivamente negli allegati A e B al presente atto, quali sue parti integranti e sostanziali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art 19 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" rubricato "*Incarichi di funzioni dirigenziali*";

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli arttt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile poiché l'atto comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-patrimoniale dell'amministrazione;

Con voti unanimi resi a scrutinio palese;

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse suesposte quali parti integranti e sostanziali alla presente deliberazione;
2. di approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Capannori, illustrata in premessa, come da Allegato A - Organigramma, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di approvare il Funzionigramma come da Allegato B quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di dare atto che il dettaglio delle funzioni elencate nell'Allegato B - Funzionigramma è indicativo e non esaustivo di tutte le micro funzioni ed i procedimenti dell'Ente assegnati ai servizi che sono comunque riconducibili alle macro-funzioni;
5. di confermare che il nuovo assetto organizzativo entrerà in vigore a decorrere dal 1 Marzo 2022;
6. di precisare che:
 - in considerazione delle modifiche apportate dalla presente deliberazione, il Nucleo di valutazione procederà con gli atti di propria competenza in ordine alla pesatura di tutti i Settori dell'Ente nonchè degli Uffici di Posizioni Organizzativa che seguono:
 - Ufficio Segreteria Generale e Enti partecipati;
 - Ufficio Programmazione Finanziaria e Economato;
 - Ufficio Valorizzazione del Patrimonio;
 - Ufficio Investimenti Strategici, PNRR ed Edilizia Scolastica;
 - Ufficio Edilizia Pubblica, Sportiva e Rigenerazione Urbana;
 - Ufficio Cantoniere di Paese - Gestione delle Infrastrutture e degli edifici;
 - Ufficio Coordinamento dei Servizi Residenziali e Semiresidenziali - Case della comunità;
 - Ufficio Nuove cittadinanze, Innovazione civica, Associazionismo, Sport e Politiche Giovanili;
 - Ufficio URP - Servizi Demografici - Accoglienza al Cittadino;

- Ufficio Promozione del territorio, Sviluppo Economico, Food Policy e Polo Tecnologico;
- con apposite determinazioni del Dirigente preposto all'Ufficio Personale verrà recepita la pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione e di cui al punto che precede e conseguentemente saranno rideterminati gli importi delle rispettive retribuzioni di posizione, fornendone adeguata informazione ai titolari incaricati;
- con apposita determinazione del Dirigente preposto all'Ufficio Personale verranno individuate le risorse umane assegnate a ciascun Settore nell'ambito della dotazione organica complessiva;
- i dirigenti preposti ai Settori con Posizioni Organizzative di nuova istituzione e di seguito elencate:
 - Ufficio Edilizia Pubblica, Sportiva e Rigenerazione Urbana;
 - Ufficio Nuove cittadinanze, Innovazione civica, Associazionismo, Sport e Politiche Giovanili;
 provvederanno a conferire l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Settore di rispettiva attribuzione ex art. 39 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi recependo, tra l'altro, la pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione;
- saranno rideterminati gli strumenti di programmazione per l'assegnazione dei capitoli di bilancio e la riassegnazione degli obiettivi ai singoli Settori così come riformulati all'esito della presente riorganizzazione;

7. di dare mandato:

- al dirigente del Settore Risorse di provvedere alla modifica dell'assegnazione dei budget di entrata e di spesa conseguenti alla riorganizzazione;
- all'Ufficio Progetti Strategici, Innovazione e Transizione al digitale di provvedere alla modifica della configurazione del profilo utente dei dipendenti assegnati ad altro Settore e/o Ufficio;
- all'Ufficio Personale:
 - di porre in essere gli atti di competenza che derivano da presente provvedimento;
 - di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), al Medico competente, alla RSU ed alle organizzazioni sindacali.

Con successiva votazione, favorevole e unanime;

DELIBERA, altresì

Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.267/00 al fine di poter procedere quanto prima all'attivazione delle procedure di cui trattasi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO
PAOLO PANTANELLA

IL SINDACO
LUCA MENESINI