

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N° 1161 DEL 12/10/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI CON DECORRENZA 01/01/2023 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 31/12/2022) DEL DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N°11027 PER PENSIONE QUOTA 100

IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere S.C.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE
OPERATIVA

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 1161 del 12/10/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI CON DECORRENZA 01/01/2023 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 31/12/2022) DEL DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N°11027 PER PENSIONE QUOTA 100

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art.14 del D.L. 28/01/2019 (convertito in Legge n°26 del 28/03/2019) n°4 e la circolare n°11 del 29/01/2019 la quale stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2019, "in via sperimentale per il triennio 2019/2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'I.N.P.S., nonché alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 08 agosto 1995, n°335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "pensione quota 100";

CONSIDERATO che i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi; la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;

VISTI gli atti di ufficio dai quali risulta che la dipendente matricola n°11027 a tempo pieno e indeterminato possiede tutti i requisiti di età anagrafica e anzianità di servizio per la pensione QUOTA 100;

VISTA la lettera di preavviso prot. N°36261/2022 del 31/05/2022 con la quale, il dipendente di ruolo matricola n°11027 comunica all'Ente Comune di Capannori le proprie dimissioni con decorrenza 01/01/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/12/2022) per accedere a pensione QUOTA 100;

VISTA la domanda di pensione on line, presentata dal dipendente matricola n° 11027 tramite Patronato INAC all'I.N.P.S. di Lucca in data 25/05/2022 prot. INPS.4300.25/05/2022.0122077, che vale anche come preavviso;

RITENUTO di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147/bis del D.Lgs. N°267/00;

DATO ATTO che la presente determinazione non rientra nelle tipologie di atti per cui è prevista la pubblicazione on line obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. N°33/2013;

VISTO il D.Lgs. N°267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

RITENUTO di prendere atto delle dimissioni del dipendente matricola n°11027;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal dipendente a tempo pieno e indeterminato matricola n°11027 con la qualifica alla cessazione di Specialista Amministrativo Contabile Cat. D Categoria economica D5 con decorrenza 01/01/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/12/2022) per pensione QUOTA 100;
2. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. N°267/2000;
3. Di dare atto, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. N°163/2006 e s.m.i., che il Responsabile del procedimento è la Rag. Carolina Giglioni nella sua qualità di P.O. dell'Ufficio Personale;
4. Di prendere atto anche dell'insussistenza del conflitto di interessi in capo al Dirigente firmatario.

Capannori, 12/10/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
CIANCAGLINI MARCO / InfoCamere S.C.p.A.**