



## DECRETO SINDACALE n. 09 del 01.03.2022

**Oggetto:** Attribuzione dell'incarico di responsabilità del settore "SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA", e nomina Datore di lavoro per la sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), D.Lgs. 81/2008 s.m.i..

### IL SINDACO

**Visto** il decreto sindacale n. 2 del 14/02/2021 con il quale è stato nominato Segretario Generale del Comune di Capannori il dott. Marco Ciancaglini a far data dal giorno 01/03/2022, data in cui il Segretario, previa accettazione, assumerà servizio.

#### **Considerato:**

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2022 avente ad oggetto "*Riorganizzazione struttura comunale – Approvazione Organigramma e Funzionigramma: modifica dal 1 Marzo 2022*" e con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 01/02/2022 avente ad oggetto "*Riorganizzazione struttura comunale – rettifica della deliberazione n. 4 del 11/01/2022*" sono state approvate le modifiche all'organigramma ed al funzionigramma del Comune di Capannori, con decorrenza 01 marzo 2022;
- che con le predette deliberazioni sono stati assegnati al settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa" i seguenti Uffici di Posizione organizzativa: Segreteria generale - Direzione operativa - Contratti, gare, servizi legali, assicurazioni - Progetti strategici, innovazione e transizione al digitale;

#### **Rilevato** che:

- la struttura organizzativa del Comune Capannori, ai sensi dell'art.8 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, prevede la dirigenza quale figura apicale;
- al Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa sono state attribuite una serie di macrofunzioni funzionali alla realizzazione di programmi ed obiettivi dell'Ente, tra cui quella relative al Datore di Lavoro;

**Ritenuto** pertanto, per quanto sopra esposto, attribuire al Segretario Generale, dott. Marco Ciancaglini l'incarico per le attività istituzionali e gestionali proprie della dirigenza del settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa";

**Visto** il D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009;

**Ritenuto** di individuare nel settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa" la struttura organizzativa competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;

#### **Dato atto** che al Sindaco compete:

- la funzione di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali e che nell'espletamento di tali compiti procede all'attribuzione ed alla definizione e conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;
- l'individuazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii e che lo stesso deve essere individuato nella figura di dirigente al quale spettano poteri di gestione e autonomi poteri decisionali e di spesa;

**Ritenuto**, in virtù delle proprie competenze e alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statutarie e regolamentari dell'Ente, di provvedere all'attribuzione delle funzioni dirigenziali inerenti il Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa e alla nomina del Datore di Lavoro;

**DECRETA**

1. di attribuire le funzioni di dirigente del settore "SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA" al dott. Marco Ciancaglini, nominato Segretario Generale della Segreteria Generale del Comune di Capannori a far data dal 1 marzo 2022;
2. di definire gli ambiti di competenza e di responsabilità di detti incarichi così come descritti nel vigente funzionigramma e come previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici dei Servizi;
3. di individuare nel settore "Segreteria Generale e Direzione Operativa" la struttura organizzativa competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. di nominare Datore di lavoro per la Sicurezza del Comune di Capannori ai sensi della vigente normativa, il dott. Marco Ciancaglini, fatta salva la necessaria articolazione delle modalità di esercizio della funzione;

### **DISPONE**

che il presente provvedimento:

1. sia notificato al dirigente interessato e trasmesso all'Ufficio Personale per gli atti conseguenti;
2. sia pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale", sottosezione "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice" così come disposto dall'art.10, comma 8, D.Lgs.33/2013;
3. sia comunicato ai dirigenti e ai dipendenti del Comune, nonché al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, al medico competente, alle rappresentanze dei lavoratori e ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Capannori, 01.03.2022

**IL SINDACO**

***Luca Menesini***