



COMUNE DI CAPANNORI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI PUBBLICO INTERESSE, PERIODO 1 MARZO - 31 DICEMBRE 2022

Articolo 1

Finalità

1. Il Comune di Capannori, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 14/06/2022 *“Linee di indirizzo sulla concessione di contributi per iniziative di pubblico interesse per il periodo 1 marzo - 31 dicembre 2022”*, intende supportare iniziative, eventi e manifestazioni proposte da soggetti terzi che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e di valorizzazione del territorio Capannorese e delle sue risorse;

Articolo 2

Oggetto dell'Avviso

1. Il Comune di Capannori avvia una procedura di evidenza pubblica per la concessione di contributi finalizzati ad iniziative, eventi e manifestazioni proposte da soggetti terzi che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e di valorizzazione del territorio Capannorese e stabilisce di mettere a disposizione, per tale Avviso, la somma complessiva di **€ 58.000,00**;
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità, compatibilmente con le proprie disponibilità di Bilancio, di aumentare la somma sopra indicata a copertura delle domande di contributo presentate, tramite successivo scorrimento della graduatoria di cui all'art. 10;

Articolo 3

Ambiti di intervento, allocazione delle risorse e criteri di priorità generale

1. Gli ambiti di intervento del presente avviso, sono quelli indicati nella Delibera di Giunta n° 145 del 14/06/2022, ai quali le risorse dello stanziamento sono allocate come segue:

AMBITO	Stanziamento per singolo ambito	Massimo importo finanziabile per singola iniziativa
a) Eventi culturali di rilevanza nazionale e di esperienza ultradecennale, già inseriti nel calendario degli eventi di rilevanza strategica, che realizzano l'obiettivo di promuovere produzioni tipiche e in specifico le eccellenze territoriale legata alla Camelia, capaci di essere promotori del territorio e del sistema turistico locale	€ 15.000,00	€ 15.000,00
b) Eventi sportivi di	€ 9.500,00	€ 5.000,00

rilevanza nazionale e di esperienza pluriennale, già inseriti nel calendario degli eventi di rilevanza strategica, che realizzano l'obiettivo di promuovere lo sport, il territorio e il sistema turistico locale		
c) Attività educative promosse all'interno di percorsi scolastici, con particolare riferimento a percorsi che favoriscano lo sviluppo di una corretta psicomotricità in funzione di propedeutica all'attività sportiva e ad un approccio sano alla fisicità	€ 2.500,00	€ 2.500,00
d) Festival culturali di arte e spettacolo di rilevanza sovracomunale realizzati nelle corti e nei luoghi del territorio, con coinvolgimento di più aree e spazi - eventi con numero di spettacoli superiori a 10 in almeno 5 location differenti	€ 8.000,00	€ 8.000,00
e) Festival ed eventi culturali legati al collegamento dell'arte e dello spettacolo nei luoghi e negli spazi pubblici, con premialità per il coinvolgimento di più aree e spazi sul territorio comunale	€ 9.000,00	€ 5.000,00
f) Festival ed eventi culturali di arte e spettacolo in un luogo o spazio pubblico	€ 2.500,00	€ 1.500,00
g) Eventi promossi da carnevali storici e di tradizione di rilevanza sovracomunale e comunale	€ 3.000,00	€ 3.000,00
h) Festival culturali di rilevanza sovracomunale legati all'arte contemporanea e alla	€ 1.000,00	€ 1.000,00

creatività non solo giovanile - realizzati nell'ambito di luoghi a valenza turistica		
i) Festival culturali di natura convegnoistica con presentazione di libri e occasioni di confronto realizzati in spazi pubblici e di comunità	€ 1.000,00	€ 1.000,00
j) Eventi e concerti di bande e cori territoriali, con preferenza per eventi di rilevanza sovracomunale, che prevedono il coinvolgimento di più partner e che hanno avuto particolare continuità nel tempo	€ 3.000,00	€ 1.500,00
k) Eventi di valorizzazione di feste di comunità di carattere pluriennale (triennali, eventi straordinari, ecc.) capaci di creare occasioni di coesione e di comunità	€ 2.000,00	€ 2.000,00
l) Eventi di valorizzazione del territorio (marce, corse, passeggiate) che mirano alla valorizzazione di percorsi, sentieri e zone di pregio del territorio con particolare riferimento alle aree considerate spazi pubblici, beni di comunità, aree protette, con preferenza per eventi con più di 4 iniziative	€ 1.000,00	€ 500,00
m) Piccoli eventi di valorizzazione della vita di comunità promossi da associazioni del territorio	€ 500,00	€ 500,00

Articolo 4

Destinatari dell'avviso

1. Sono soggetti ammessi a presentare domanda di contributo gli Enti del Terzo Settore di cui al Dl 117/2017, le associazioni, i gruppi e le organizzazioni aderenti al Forum delle Associazioni del Comune di Capannori, gli enti riconosciuti dalle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese ed altri soggetti privati non a scopo di lucro, purché rispondenti ai

seguenti requisiti:

- a) avere sede legale nel Comune di Capannori, o svolgere una significativa attività di promozione del territorio e del patrimonio storico, artistico e culturale del Comune di Capannori;
- b) essere promotori di iniziative, eventi o manifestazioni coerenti con le finalità statutarie o costitutive del soggetto proponente ed essere realizzate sul territorio del Comune di Capannori;
- c) essere promotori, fra il 1 marzo 2022 e il 31 dicembre 2022, di iniziative comprese negli ambiti di intervento di cui all'art. 3;

Articolo 5

Tipologie di iniziative ammesse a contributo

1. Le attività programmate nel progetto presentato dovranno essere coerenti con le finalità di cui all'art. 2 del presente avviso e con gli ambiti di cui all'art. 3;
2. Gli eventi e le manifestazioni oggetto del presente provvedimento dovranno essere realizzate nel rispetto delle norme vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.Lgs n. 81/2008) e che per lo svolgimento delle stesse saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie;
3. È ammissibile la richiesta di contributi per le iniziative comprese nel periodo dal 1 marzo 2022 e il 31 dicembre 2022;

Articolo 6

Finanziamento degli interventi e agevolazioni

1. L'ammissione al contributo è stabilita in base ai parametri di valutazione di cui al successivo articolo 9;
2. Il contributo è concesso per un importo massimo non superiore al 70% delle spese ammissibili indicate a preventivo in fase di presentazione della domanda;
3. Il contributo effettivamente liquidato sarà pari all'importo concesso in sede di approvazione, previa verifica delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e debitamente quietanzate. In caso di variazione delle spese in corso di realizzazione del progetto il beneficiario dovrà darne preventiva comunicazione al Comune di Capannori, prima della presentazione della rendicontazione;
4. Alle proposte approvate l'Amministrazione Comunale potrà offrire, se richiesto e se valutato dagli uffici comunali competenti e compatibilmente con gli indirizzi generali di comunicazione del Comune di Capannori, il supporto per la promozione degli eventi programmati attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale ritenuti più idonei sulla base delle azioni proposte (senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione comunale);
5. Il contributo sarà liquidato a consuntivo dietro presentazione della relazione descrittiva delle attività svolte e del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché della rendicontazione finanziaria conclusiva del progetto, corredata dalla relativa documentazione contabile;
6. Il soggetto beneficiario garantisce che nel corso dello sviluppo del progetto, è stata/verrà data ampia visibilità al sostegno pubblico ottenuto per l'iniziativa;

Articolo 7

Presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati al presente avviso e corredate dai relativi allegati, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante, o, in alternativa, sottoscritte in cartaceo dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso, in corso di validità.
2. Il presente avviso nonché i moduli di presentazione delle domande, con i relativi allegati potranno essere consultati e scaricati dal sito web del Comune di Capannori all'indirizzo <https://www.comune.capannori.lu.it>.
3. Le domande, debitamente compilate e firmate, potranno essere presentate entro e non oltre **15 GIORNI dalla pubblicazione del presente avviso** con le seguenti modalità:
 - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso Comune di Capannori in Piazza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (LU), secondo le modalità di apertura degli uffici (variabili in ragione

dell'emergenza epidemiologica in corso);

- Invio per Posta (NON farà fede la data del timbro postale);

- Invio per P.E.C. all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

utilizzando come oggetto la dicitura "Avviso concessione contributi iniziative di pubblico interesse";

4. Ai fini del completamento dell'istruttoria per la concessione del contributo, il Responsabile del Procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

5. Resta salva la facoltà dello stesso di chiedere integrazioni e chiarimenti, ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, anche via mail.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento;

Articolo 8

Cause di esclusione delle domande

1. Sono esclusi dall'ammissibilità gli interventi, iniziative e progetti:

- che prevedano procedure di selezione dei beneficiari basate sull'iscrizione, appartenenza, affiliazione all'organizzazione dei proponenti ovvero dove non sia garantito l'accesso a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- che rivestano natura esclusivamente economica;
- che siano presentati da soggetti esclusi dai finanziamenti comunali a seguito di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o altra precedentemente presentata al Comune di Capannori;
- che siano redatti in difformità a quanto previsto dal precedente art. 7, o che superino nella richiesta di contributo i valori massimi di cui all'art. 3;
- Che prevedano un piano finanziario in cui entrate ed uscite non si bilanciano, creando un utile per il soggetto proponente;
- che siano promossi da organizzazioni politiche o sindacali;

Articolo 9

Valutazione delle domande

La commissione esaminatrice

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione comunale provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, la quale potrà operare anche mediante sedute telematiche.

2. La commissione esaminatrice procederà alla verifica della completezza e correttezza delle domande e alla valutazione dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente avviso.

3. Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della L.241/90, la Commissione esaminatrice può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica.

4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.

5. La Commissione, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta i progetti distinguendoli per ambito di intervento, e procede a stilare le rispettive graduatorie.

Griglia di valutazione

manifestazioni consolidate sul territorio, di rilevanza sovracomunale o caratterizzate da una rilevante partecipazione storica da parte della comunità locale, nonché ad iniziative collegate ad eventi di carattere istituzionale o aventi un alto impatto sulla valorizzazione del territorio.	
Impatto dell'iniziativa sull'offerta ricreativo culturale messa a disposizione della cittadinanza, con particolare riferimento all'animazione dei luoghi della comunità attraverso forme di spettacolo, aggregazione ed intrattenimento, o alla valorizzazione di spazi di accesso pubblico.	20
Nr. di beneficiari dell'iniziativa	10
Qualità dell'organizzazione in rapporto alla complessità dell'iniziativa	10
Collaborazione con altre realtà del territorio	10
Entità del cofinanziamento	10
Congruità del piano finanziario	10
Modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa	10
Totale punteggio massimo	100

In caso le domande di contributo pervenute siano inferiori alla disponibilità prevista dal presente avviso all'interno delle singole categorie di intervento l'Ufficio non procederà alla nomina della commissione ed alla valutazione comparativa delle stesse, ma si limiterà alla sola valutazione dell'ammissibilità, procedendo poi alla concessione dei contributi; parimenti, qualora sia possibile la copertura di tutte le richieste di contributo ricevute attraverso lo spostamento di residui tra gli stanziamenti relativi alle singole categorie o attraverso ampliamento del fondo l'Ufficio non procederà ad una valutazione comparativa delle stesse, ma si limiterà alla sola valutazione dell'ammissibilità, procedendo poi alla concessione dei contributi;

Articolo 10

Pubblicazione delle graduatorie

1. A seguito dei lavori della Commissione sarà pubblicate separate graduatorie per ogni ambito di attività, che indicheranno anche l'importo preciso del contributo concesso ai sensi del seguente art. 11; sulla base della capienza del fondo messo a disposizione nel presente avviso saranno individuate le proposte immediatamente finanziabili, mentre quelle successive potranno essere finanziate successivamente, compatibilmente con la disponibilità di bilancio dell'Ente per l'anno 2022;

Articolo 11

Quantificazione del contributo

1. Ciascun soggetto proponente, in fase di presentazione della domanda, è chiamato a specificare separatamente quali sono il costo complessivo dell'iniziativa proposta e la quota richiesta come contributo al Comune di Capannori; **la quota richiesta come contributo non potrà in nessun caso superare il 70% del costo complessivo dell'iniziativa.**

2. per le domande nelle quali la richiesta di contributo sia superiore ai limiti stabiliti per i singoli ambiti all'art. 3 l'importo concesso a contributo sarà comunque rimodulato sulla base di questi limiti;

3. La commissione si riserva la possibilità, per i progetti che avranno conseguito un punteggio inferiore a 7 nella voce: "congruità del piano finanziario", di concedere un contributo economico inferiore all'importo richiesto, provvedendo ad una riduzione proporzionata al punteggio attribuito

alla voce “congruità del piano finanziario” e al punteggio complessivo assegnato all'iniziativa.

Articolo 12

Spese ammissibili e limite dell'intervento finanziario

1. Sono ammissibili a contributo:

- le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, comprovate da documenti fiscalmente validi intestati al soggetto proponente e debitamente quietanzate;

2. Non sono considerate ammissibili le seguenti spese:

- le spese non comprovate da documenti fiscalmente validi e quietanzati;
- le imposte dirette e indirette, qualora detraibili;
- le spese per i contratti di collaborazione e di lavoro flessibile la cui stipula non è legata allo svolgimento dell'iniziativa proposta;
- le spese generali di gestione (energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, spese postali e/o per spedizioni e recapiti, ecc.) ove non direttamente riconducibili allo svolgimento delle attività previste;
- spese per imposte, tasse, concessioni suolo pubblico o altre autorizzazioni laddove dovute.

Articolo 13

Rendicontazione del progetto

1. Il contributo concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 se non accompagnato da Dichiarazione Sostitutiva (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.).

2. Dovrà essere presentata la rendicontazione del progetto come da piano finanziario approvato, e pertanto comprensiva tanto del contributo comunale (massimo 70% del costo dell'iniziativa) quanto del cofinanziamento da parte del soggetto proponente. La rendicontazione dovrà essere corredata dai documenti di seguito richiamati:

- lettera di rendicontazione
 - copie dei documenti di acquisto e delle quietanze relative ai pagamenti effettuati;
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali;
 - dichiarazione sostitutiva relativa alla eventuale non assoggettabilità al Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - dichiarazione sostitutiva relativa all'individuazione di un conto corrente dedicato sul quale effettuare i versamenti, in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - copia del documento di identità del legale rappresentante, ove la lettera di rendicontazione non sia firmata digitalmente;
 - dettagliata relazione sulla realizzazione del progetto e/o sullo svolgimento dell'iniziativa, sottoscritta dal beneficiario e corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi conseguiti e siano descritte le modalità con cui è stata data visibilità all'Amministrazione comunale per il sostegno all'iniziativa effettuati i dovuti controlli di Legge, si provvederà alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento.
3. I beneficiari a cui è stato assegnato il contributo potranno rinunciare allo stesso, dandone comunicazione scritta ed inviata con riferimento al protocollo dell'ammissione al finanziamento.
4. I beneficiari del contributo dovranno altresì inviare preventiva comunicazione scritta via PEC, che sarà valutata e approvata dall'ufficio, nel caso in cui il progetto debba essere rimodulato e il piano finanziario (presentato in fase di domanda), subisca variazioni in diminuzione che comportino la conseguente variazione dell'importo del contributo assegnato. In ogni caso ogni variazione del progetto approvato deve essere approvata dall'ufficio.
5. L'importo di cofinanziamento da parte del Comune rimarrà comunque invariato in caso di aumento delle spese in fase di realizzazione del progetto.
6. In caso l'iniziativa preveda delle entrate e queste siano superiori alle spese previste l'importo

liquidato potrà essere inferiore a quanto concesso in fase di assegnazione, così da garantire il pareggio di bilancio.

7. La rendicontazione dovrà riportare tutte le spese e tutte le entrate del progetto coerentemente a quanto descritto nel piano finanziario, allegato alla domanda di partecipazione.

Articolo 14

Informazioni sull'avviso

1. Le eventuali informazioni sull'avviso, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste a:

Ufficio Nuove Cittadinanze, tel. 0583 428354, email associazionismo@comune.capannori.lu.it;

2. Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco Tommasi.

3. L'autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante il presente avviso è il Foro di Lucca.

Articolo 15

Informativa sulla privacy

I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it. Per ogni evenienza, dubbio e richiesta di chiarimenti è a disposizione in qualità di Responsabile della Protezione Dati – RPD (ovvero DPO – data protection officer), il Dott. Andrea Marcucci, nominato con decreto sindacale n. 19 del 22/06/2020.

E-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it;

PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it

Articolo 16

Allegati parte integranti del presente avviso

1. Il presente avviso e i seguenti allegati possono essere consultati e prelevati nel sito web del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it

- **Allegato A Domanda di partecipazione**
- **Allegato B Descrizione dell'iniziativa**
- **Allegato C Piano Finanziario**