

ORIGINALE

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI****DETERMINAZIONE N° 1329 DEL 15/11/2022**

OGGETTO: Impegno di spesa al capitolo 10280 denominato "Rimborso datori di lavoro" e liquidazione ai sensi articolo 80 D.lgs 267/2000 - mesi di giugno luglio agosto ditta LUCART S.p.A.

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ACCERTAMENTI/IMPEGNI

Creditore/Debitore	Importo	Codice gestionale	CIG	CUP	Capitolo	Tipo	Impegno	Scadenza Obbligazione
LUCART SPA	3.090,62	U.1.03.02.99.999			01011.03.010280	I	2610	2022

RIMESSO IN COPIA A

Dettaglio eventuali spese sottoposte a limitazione (DL78/2010)

Denominazione	SI/NO	Importo	Denominazione	SI/NO	Importo
Studi e incarichi di consulenza	NO		Spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi)	NO	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre pubblicità e rappresentanza	NO		Spese per missioni	NO	
Spese per formazione	NO		Compensi organi di indirizzo, direzione e controllo	NO	



SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE
OPERATIVA

Tel. 0583/4281
Fax 0583/428399

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia (www.comune.capannori.lu.it)

ORIGINALE

Determinazione n° 1329 del 15/11/2022

OGGETTO: Impegno di spesa al capitolo 10280 denominato "Rimborso datori di lavoro" e liquidazione ai sensi articolo 80 D.lgs 267/2000 - mesi di giugno luglio agosto ditta LUCART S.p.A.

SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE OPERATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 24.02.2022 è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 24.02.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29.04.2022 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance 2022 al cui interno sono indicati gli obiettivi e le attività gestionali dei Settori e che con lo stesso atto i dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti gestionali relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi in esso indicati;
- con decreto sindacale n. 09 del 01.03.2022 è stata attribuita la responsabilità del Settore Segreteria Generale e Direzione Operativa al Segretario Generale, Dott. Marco Ciancaglini;

Dato atto che:

- gli Amministratori Comunali dipendenti hanno diritto a permessi lavorativi retribuiti in virtù dell'art.79, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. n.267/2000 e che l'onere retributivo sostenuto per tali permessi è a carico dell'Ente presso cui essi svolgono il mandato elettivo;
- che l'Ente provvede a liquidare i datori di lavoro interessati, su specifica richiesta di rimborso documentata, ai sensi dell'art.80 del citato D.Lgs. n.267/2000;

Preso atto che:

- con decreto sindacale n. 22 del 05.06.2022 "Nomina del Vice Sindaco e della Giunta Comunale - Conferimento deleghe", è stata nominata alla carica di Assessore comunale la sig.ra Lucia Micheli;
- che nel bilancio anno 2022 è stabilito uno stanziamento attualmente pari a € 21.000,00 al cap.10280 denominato "Rimborso datori di lavoro";

Ritenuto di adottare specifico impegno di spesa per il rimborso alla ditta LUCART S.p.A. – P.IVA 00145780466 con sede in Via Ciarpi, 77 – 55016 – Porcari (LU) – c/c Banco Popolare Agenzia di Capannori – IBAN: IT13N0503424723000000145863, datore di lavoro dell'amministratore Micheli Lucia, da imputare al capitolo 10280 denominato "*Rimborso datori di lavoro*" del Bilancio 2022, per complessivi € 3.090,62, comprensivi di oneri retributivi e assicurativi, relativi ai mesi di:

- giugno 2022 per un importo complessivo di € 1.058,27 (come da richiesta di rimborso protocollo n. 52907 del 08 agosto 2022 agli atti dell'Ufficio Segreteria Generale ed Enti Partecipati);
- luglio 2022 per un importo complessivo di € 709,51 (come da richiesta di rimborso protocollo n. 75884 del 08 novembre 2022 agli atti dell'Ufficio Segreteria Generale ed Enti Partecipati);
- agosto 2022 per un importo complessivo di € 1.322,84 (come da richiesta di rimborso protocollo n. 75884 del 08 novembre 2022 agli atti degli Uffici Segreteria Generale ed Enti Generali);

Di dare atto che si tratta di spesa di natura obbligatoria ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L.;

Ritenuto di dover provvedere ad impegnare gli importi necessari per la sopracitata liquidazione;

Atteso che la scadenza dell'obbligazione, intesa come data di esigibilità, è il 31 dicembre 2022;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto delle motivazioni adottate e sopra riportate;

Visto il D.Lgs 267 del 18.8.2000;

DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di impegnare l'importo complessivo di € 3.090,62 per il rimborso alla ditta LUCART S.p.A. – P.IVA 00145780466 con sede in Via Ciarpi, 77 – 55016 – Porcari (LU) – c/c Banco Popolare Agenzia di Capannori – IBAN: IT13N0503424723000000145863, datore di lavoro dell'amministratore Micheli Lucia, per oneri retributivi e assicurativi relativi ai mesi giugno, luglio e agosto 2022, al capitolo 10280 del Bilancio 2022, che presenta sufficiente disponibilità;

3. di dare atto che si tratta di spesa di natura obbligatoria ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L.;
4. di dare atto che la scadenza dell'obbligazione, intesa come data di esigibilità, è il 31 dicembre 2022;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è lo specialista amministrativo contabile Rossana Ciabattari nella sua qualità di Responsabile dell'ufficio segreteria generale ed enti partecipati, mentre il firmatario del presente atto è il Segretario Generale, dott. Marco Ciancaglini, ed entrambi dichiarano l'insussistenza, a proprio carico, di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dall'art. 6 *bis* della legge 241/90, dal d.P.R. 62/2013.

Capannori, 15/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Marco Ciancaglini / ArubaPEC S.p.A.